부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:정확한 부과로 대민 신뢰도 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	596,605 [시 2,240] [구 594,365]	559,936	36,669
지방세수 확충	307,247 [시 2,240] [구 305,007]	284,117	23,130
정확한 부과로 대민 신뢰도 제고	108,896 [시 2,240] [구 106,656]	66,059	42,837
정확한 부과 및 세원관리	108,896 [시 2,240] [구 106,656]	66,059	42,837
101 인건비	16,607	0	16,607
10 기간제근로자등보수	16,607	0	16,607
◎ 지방세 비과세 감면현황 일제정비 보조요원	16,607		
○ 기본급 30,160원*3명*126일 =	11,401		
○ 주휴수당 30,160원*3명*24일 =	2,172		
○ 연차휴가근로수당 30,160원*3명*6일 =	543		
○ 교통보조비 3,000원*3명*126일 =	1,134		
○ 국민연금부담금 15,250,000원*4.5% =	687		
○ 국민건강보험부담금 15,250,000원*2.385% =	364		
○ 고용보험료부담금	199		
· 실업급여부담금(고용보험) 15,250,000원*0.45% =	69		
· 고용안정,직업능력개발부담금(고용보험) 15,250,000원*0.85% =	130		
○ 산재보험료부담금 15,250,000원*0.7% =	107		
201 일반운영비	67,134	64,509	2,625
01 사무관리비	35,634	34,309	1,325
◎ 일반수용비	32,834		
○ OCR고지서 인쇄	19,710		
· 정기분고지서(봉합) 90,000원*180박스 =	16,200		
· 자납분고지서 58,500원*35박스 =	2,048		

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:정확한 부과로 대민 신뢰도 제고

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 수시분고지서 58,450원*25박스 =	1,462		
○ 순백 전산용지	4,216		
· 수납부(B4) 43,200원*46박스 =	1,988		
· 과세내역서(B4) 43,200원*12박스 =	519		
· 대사부(B4) 43,000원*12박스 =	516		
· 송달부(A4) 22,500원*20박스 =	450		
· 봉합용 전산백지용지(A4) 49,500원*15박스 =	743		
○ 지방세 서면조사서 인쇄 1,000원*500권 =	500		
○ 미공시공동주택 조사, 산정수수료	1,288		
· 아파트 (55,000원*9동)+(16,500원*3단지) =	545		
· 연립,다세대 (33,000원*15동)+(16,500원*15단지) =	743		
○ 제서식 인쇄	3,960		
· 서식 등 27원*100,000매 =	2,700		
· 신고납부서 180원*7,000매 =	1,260		
○ 제세홍보물 제작	2,160		
· 홍보안내문 30원*30,000매 =	900		
· 현수막제작 60,000원*3개*7회 =	1,260		
○ 고지서 우송용 봉투제작 50원*20,000매 =	1,000		
◎ 운영수당	2,800		
○ 지방세심의위원회 회의 참석수당 70,000원*7명*2회 =	980		
○ 과세표준심의위원회 회의 참석수당 70,000원*8명*2회 =	1,120		
○ 구세과세전적부심사위원회 회의 참석수당 70,000원*5명*2회 =	700		
02 공공운영비	31,500	30,200	1,300
◎ 공공요금 및 제세	31,500		
○ 납세고지서 일반 우송료 250원*95,000매 =	23,750		
○ 납세고지서 등기 우송료 1,750원*4,000매 =	7,000		
○ 등기반송료 1,500원*500매 =	750		
	3,200	0	3,200
202 여비	[시 2,240]		
	[구 960]		

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:정확한 부과로 대민 신뢰도 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,200	0	3,200
◎ 세무담당공무원 국내연수 3,200,000원*1회 =	3,200		
	[시 2,240]		
	[구 960]		
203 업무추진비	2,000	1,500	500
03 시책추진업무추진비	2,000	1,500	500
◎ 세원발굴 시책업무추진비 1,000,000원*1년 =	1,000		
◎ 세무조사 시책업무추진비 1,000,000원*1년 =	1,000		
301 일반보상금	50	50	0
12 기타보상금	50	50	
◎ 불친절 민원처리 신고보상 5,000원*10명 =	50		
403 자치단체등자본이전	19,425	0	19,425
02 공기관등에대한대행사업비	19,425	0	19,425
◎ 표준 지방세 정보시스템 운영비 1,468,750원*12월 =	17,625		
◎ 통합 지방세 정보시스템 운영비 300,000원*6월 =	1,800		
405 자산취득비	480	0	480
02 도서구입비	480	0	480
◎ 지방세 도서구입비	480		
○ 지방세법 편람 구입 30,000원*7권 =	210		
○ 지방세실무 및 세무조사실무 구입 90,000원*3권 =	270		
개별주택가격의 공정한 산정	108,873	114,827	△5,954
개별주택 특성조사 및 산정	108,873	114,827	△5,954
101 인건비	20,205	29,356	△9,151
10 기간제근로자등보수	20,205	29,356	△9,151
◎ 개별주택 특성조사 보조요원	20,205		
○ 기본급 32,000원*10명*85일*0.5 =	13,600		
○ 주휴수당 32,000원*10명*19일*0.5 =	3,040		
○ 연차휴가근로수당 32,000원*10명*4일*0.5 =	640		
○ 교통보조비 3,000원*10명*85일*0.5 =	1,275		
○ 국민연금부담금 37,110,000원*4.5%*0.5 =	835		

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:개별주택가격의 공정한 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국민건강보험부담금 37,110,000원*2.385%*0.5 =	443		
○ 고용보험료부담금	242		
· 실업급여(고용보험) 37,110,000원*0.45%*0.5 =	84		
· 고용안정,직업능력개발(고용보험) 37,110,000원*0.85%*0.5 =	158		
○ 산재보험료 37,110,000원*0.7%*0.5 =	130		
201 일반운영비	86,268	83,071	3,197
01 사무관리비	79,487	77,241	2,246
◎ 일반수용비	75,487		
○ 백지 전산용지	1,310		
· 특성조사표(A4) 22,500원*40박스*0.5 =	450		
· 결정조서(B4) 43,000원*40박스*0.5 =	860		
○ 제서식 인쇄	1,720		
· 결정통지문 서식(봉합) 80,000원*40박스*0.5 =	1,600		
· 의견제출 및 이의신청서 서식 30원*8,000매*0.5 =	120		
○ 홍보물제작	1,215		
· 홍보안내문 인쇄 30원*21,000매*0.5 =	315		
· 현수막 제작 60,000원*30개*0.5 =	900		
○ 부동산평가위원회 심의자료 유인 75,000원*20권*5회*0.5 =	3,750		
○ 검증수수료	65,192		
· 정기분(1.1기준) 5,544원*22,018호*0.5 =	61,034		
· 변동분(6.1기준) 6,930원*200호*0.5 =	693		
· 이의신청 및 가격정정 23,100원*300호*0.5 =	3,465		
○ 도면관리	2,300		
· 플로터(캐논W8400) 토너구입 150,000원*6조*2회*0.5 =	900		
· 칼라레이저프린터(글초롱950H) 토너 구입 250,000원*4조*2회*0.5 =	1,000		
· 출력용지(A0) 40,000원*20롤*0.5 =	400		
◎ 운영수당	1,750		
○ 부동산평가위원회 회의 참석수당 (70,000원*10명*5회)*0.5 =	1,750		
◎ 급량비	2,250		

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:개별주택가격의 공정한 산정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 특근급식비 5,000원*5명*180일*0.5 =	2,250		
02 공공운영비	6,781	5,830	951
◎ 공공요금 및 제세	5,813		
○ 결정통지문 일반우송료 250원*22,200건*2회*0.5 =	5,550		
○ 의견제출 및 이의신청 결과통지 등기 우송료 1,750원*300건*0.5 =	263		
◎ 시설장비유지보수	968		
○ 조사용 PDA 유지보수비 (2,250,000원*1대*6%)*0.5 =	68		
○ 도면관리프로그램(MapInfo) 유지보수비 (150,000원*12개월)*0.5 =	900		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	
◎ 주택가격조사 여비 20,000원*5명*4일*12개월*0.5 =	2,400		
세외수입 증대 및 체납세 징수	89,478	103,231	△13,753
효율적인 자금운용 및 세외수입 관리	7,553	5,851	1,702
201 일반운영비	7,553	5,851	1,702
01 사무관리비	7,553	5,851	1,702
◎ 일반수용비	6,923		
○ OCR고지서 인쇄	3,800		
· 독촉고지서(봉합) 90,000원*35박스 =	3,150		
· 세외수입고지서 65,000원*10박스 =	650		
○ 자치구 증지제작 수수료	421		
· 고액권 27.32원*6,000매 =	164		
· 저액권 18.33원*14,000매 =	257		
○ 홍보물 제작	450		
· 납세 편의시책 홍보물 유인 30원*15,000매 =	450		
○ 제대장 인쇄	300		
· 세외수입징수부,자금배정원부,보조금관리부 30,000원*10권 =	300		
○ 자동이체 수수료 50원*39,025건 =	1,952		
◎ 운영수당	630		
○ 기부심사위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*3회 =	630		
체납처분 활동강화	81,925	97,380	△15,455

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:세외수입 증대 및 체납세 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	58,445	60,230	△1,785
01 사무관리비	17,875	21,955	△4,080
◎ 일반수용비	17,875		
○ OCR고지서(체납세) 인쇄 65,000원*45박스 =	2,925		
○ 고지서 우송용봉투제작 50원*45,000매 =	2,250		
○ 봉합용 전산백지용지(A4-체납세납부 홍보) 55,000원*12박스 =	660		
○ 홍보물 제작	1,140		
· 체납세납부안내문 인쇄 30원*15,000매*2회 =	900		
· 현수막제작 60,000원*2개*2회 =	240		
○ 공매감정수수료	4,900		
· 차량공매 190,000원*10회 =	1,900		
· 부동산공매 200,000원*15건 =	3,000		
○ 금융거래정보 조회 수수료 2,000원*1,000건 =	2,000		
○ 부동산압류 및 말소촉탁 등기신청 수수료 2,000원*2,000건 =	4,000		
02 공공운영비	40,570	38,275	2,295
◎ 공공요금 및 제세	39,250		
○ 체납고지서 일반우송료 250원*120,000매 =	30,000		
○ 체납고지서 등기우송료 1,750원*4,000매 =	7,000		
○ 등기반송료 1,500원*1,500매 =	2,250		
◎ 시설장비유지보수	1,320		
○ 휴대용체납조회기(PDA) 유지보수비 1,320,000원*1년 =	1,320		
202 여비	18,480	33,600	△15,120
02 월액여비	18,480	33,600	△15,120
◎ 체납세징수활동 월액여비 220,000원*7명*12월 =	18,480		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
◎ 체납징수 시책업무추진비 500,000원*1년 =	500		
303 포상금	3,050	3,050	0
01 포상금	3,050	3,050	

부서:세무과
정책:지방세수 확충
단위:세외수입 증대 및 체납세 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 체납세 징수포상금(구세)	3,050		
○ 전년도 체납액중 1년차 체납액 징수 110,000,000원*1/100 =	1,100		
○ 전년도 체납액중 2년차 체납액 징수 40,000,000원*3/100 =	1,200		
○ 전년도 체납액중 3년차 체납액 징수 15,000,000원*5/100 =	750		
405 자산취득비	1,450	0	1,450
01 자산및물품취득비	1,450	0	1,450
◎ 휴대용 체납조회기(PDA) 구입 1,450,000원*1대 =	1,450		
행정운영경비(세무과)	289,358	275,819	13,539
인력운영비	185,055	185,708	△653
인건비	185,055	185,708	△653
101 인건비	123,435	122,828	607
02 수당	123,435	122,828	607
◎ 시간외근무수당	123,435		
○ 5급 9,622원*30시간*1명*12월 =	3,464		
○ 6급 8,165원*30시간*7명*12월 =	20,576		
○ 7급 7,325원*30시간*22명*12월 =	58,014		
○ 8급 6,564원*30시간*13명*12월 =	30,720		
○ 9급(기능9급) 5,887원*30시간*4명*12월 =	8,478		
○ 처우개선비 121,252,000원*1.8% =	2,183		
203 업무추진비	5,220	5,280	△60
04 부서운영업무추진비	5,220	5,280	△60
◎ 부서운영업무추진비 (350,000원*12월)+(5,000원*17명*12월) =	5,220		
204 직무수행경비	56,400	57,600	△1,200
03 특정업무수행활동비	56,400	57,600	△1,200
◎ 세무업무수행활동비 100,000원*47명*12월 =	56,400		
기본경비	104,303	90,111	14,192
기본경비	104,303	90,111	14,192
201 일반운영비	27,503	26,751	752
01 사무관리비	26,981	26,229	752
◎ 일반수용비	15,701		

부서:세무과
정책:행정운영경비(세무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*47명*1년)+(23,000원*45명*12월))*0.8 =	10,688		
○ 전산소모품구입	5,013		
· 프린터 토너 170,000원*9대*2개 =	3,060		
· 팩스기(CF550S,CF560G) 토너 99,000원*2대*1개 =	198		
· 디지털복사기(DF314) 토너 185,000원*3회 =	555		
· 기타전산관련소모품 100,000원*12월 =	1,200		
◎ 특근급식비 (5,000원*47명*5식*12월)*0.8 =	11,280		
02 공공운영비	522	522	
◎ 시설장비유지보수	522		
○ 자동봉합기 유지보수비 17,400,000*1대*3% =	522		
202 여비	76,800	63,360	13,440
01 국내여비	76,800	63,360	13,440
◎ 기본업무추진여비 20,000원*8일*40명*12월 =	76,800		