부서:건축주택과
정책:쾌적한 주거문화 조성
단위:도시정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축주택과	523,168	528,873	△5,705
쾌적한 주거문화 조성	175,053	120,363	54,690
도시정비	175,053	120,363	54,690
깨끗한 도시환경 조성	175,053	120,363	54,690
101 인건비	1,810	6,091	△4,281
10 기간제근로자등보수	1,810	6,091	△4,281
◎ 불법광고물 행정대집행 공사특별인부임 72,370원*5명*5회 =	1,810		
201 일반운영비	41,899	29,966	11,933
01 사무관리비	37,369	25,049	12,320
◎ 일반수용비	20,103		
○ 재건축관련 안내홍보물 인쇄 10,000원*350부 =	3,500		
○ 재건축・재개발 관련 교육자료 인쇄 5,000원*100부*4회 =	2,000		
○ 건축관련 각종 서식 인쇄 100원*500매*6종 =	300		
○ 광고물 각종 서식 인쇄 200원*800매*10종 =	1,600		
○ 무허가건축물 철거작업 소모품구입(톱날, 장갑 등) 50,000원*6회 =	300		
○ 불법광고물 철거용 소모품구입(고지가위, 장갑 등 100,000원*8회 =	800		
○ 건축법위반 이행강제금 체납자 부동산 압류	40		
· 압류등기(말소) 수수료 2,000원*20건*1부 =	40		
○ 공유재산관리	3,463		
· 현황・분할측량 수수료 (233,000원*5필지)+(259,600원*5필지) =	2,463		
· 감정수수료 200,000원*5필지 =	1,000		
○ 건축허가업무 대행수수료 9,000원*250건 =	2,250		
○ 복사기 토너 구입 310,000원*3대*2개 =	1,860		
○ 정비사업추진용 프린터토너(글초롱525 HN)및 드럼구입 265,000원*4조 =	1,060		
○ 불법건축물정비용프린터토너(CHP4550D)및 드럼구입 130,000원*6조 =	780		
○ 건축물대사출력용프린터토너(ML2150G) 및드럼구입 160,000원*8개 =	1,280		
○ 건축물대장 등본발급 및 대사용지 구입 14,500원*5상자*12월 =	870		
◎ 임차료	2,816		

부서:건축주택과
정책:쾌적한 주거문화 조성
단위:도시정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무허가건축물 철거장비 임차 352,000원*3회 =	1,056		
○ 불법광고물 행정대집행 장비임차 352,000원*5회 =	1,760		
◎ 급량비	1,500		
○ 불법광고물 휴일 및 야간단속 급식비 5,000원*5명*5식*12월 =	1,500		
◎ 운영수당	12,950		
○ 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명*6회 =	3,360		
○ 임대주택분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*8명*1회 =	560		
○ 공동주택분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 =	1,120		
○ 건축심의위원회 참석수당 (70,000원*9명*8회)+(70,000원*5명*4회) =	6,440		
○ 광고물관리심의위원회 위원수당 70,000원*7명*3회 =	1,470		
02 공공운영비	4,530	4,917	△387
◎ 공공요금 및 제세	4,530		
○ 정비사업 업무 관련 우송료	1,245		
· 일반우표 250원*50건*12월 =	150		
· 등기우표 1,750원*50건*12월 =	1,050		
· 등기반송료 1,500원*30건 =	45		
○ 무허가건축물 정비 관련 우송료	615		
· 일반우표 250원*30건*12월 =	90		
· 등기우표 1,750원*25건*12월 =	525		
○ 건축민원 및 진정서 등 우송료	1,590		
· 일반우표 250원*150건*12월 =	450		
· 등기우표 1,750원*50건*12월 =	1,050		
· 등기반송료 1,500원*5건*12월 =	90		
○ 옥외광고물 관련 우송료	1,080		
· 일반우표 250원*50건*12월 =	150		
· 등기우표 1,750원*40건*12월 =	840		
· 등기반송료 1,500원*5건*12월 =	90		
203 업무추진비	22,000	25,500	△3,500
03 시책추진업무추진비	22,000	25,500	△3,500
◎ 도시기반 조성 및 환경개선 업무추진 10,000,000원*1년 =	10,000		

부서:건축주택과
정책:쾌적한 주거문화 조성
단위:도시정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 도시환경 및 건설교통업무추진 9,000,000원*1년 =	9,000		
◎ 도시 · 주거 환경정비 및 활성화 추진 3,000,000원*1년 =	3,000		
301 일반보상금	62,184	57,806	4,378
09 공익근무요원보상금	12,184	7,806	4,378
◎ 봉급(상병) 80,000원*4명*12월 =	3,840		
◎ 중식비 5,000원*22일*4명*12월 =	5,280		
◎ 교통비 2,200원*22일*4명*12월 =	2,324		
◎ 피복비	740		
○ 근무복 70,000원*4명*2회 =	560		
○ 근무화 40,000원*4명 =	160		
○ 근무모 5,000원*4명 =	20		
12 기타보상금	50,000	50,000	
◎ 불법광고물 수거보상 1,000원*50,000건 =	50,000		
401 시설비및부대비	46,500	1,000	45,500
04 시설비	46,500	1,000	45,500
◎ 까치소식판 보수 250,000원*20개소 =	5,000		
◎ 현수막 게시대 2단 신설 2,000,000원*10개소 =	20,000		
◎ 공개공지 활용 활성화	21,500		
○ 안내표지석 설치 1,500,000원*1년 =	1,500		
○ 시설물 설치비 20,000,000원*1년 =	20,000		
405 자산취득비	660	0	660
01 자산및물품취득비	660	0	660
◎ 불법건축물 정비용 프린터 구입 660,000원*1개 =	660		
청사 환경개선	203,117	192,080	11,037
청사 신 · 증축 및 유지 · 보수	203,117	192,080	11,037
청사 유지관리	203,117	192,080	11,037
201 일반운영비	203,117	192,080	11,037
01 사무관리비	7,080	6,291	789
◎ 일반수용비	7,080		
○ 물가정보 구독료 180,000원*2종 =	360		
○ 표준품셈 외 2종 구입 40,000원*3종 =	120		

부서:건축주택과
정책:청사 환경개선
단위:청사 신·증축 및 유지·보수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 방화관리대행수수료(정밀 점검료 포함) 300,000원*12월 =	3,600		
○ 엘리베이터 점검 수수료(정기검사 포함) 250,000원*12회 =	3,000		
02 공공운영비	196,037	185,789	10,248
◎ 공공요금 및 제세	168,645		
○ 전기요금 10,400,000원*12월 =	124,800		
○ 청사정화조 청소 수수료 (170,000ℓ-750ℓ)/100*1,031원+13,920원 =	1,759		
○ 청사 상하수도 사용료 1,210,000원*12월 =	14,520		
○ 청사 환경개선 부담금 1,000,000원*2회 =	2,000		
○ 청사 교통유발 부담금 2,500,000원*1년 =	2,500		
○ 각실과 TV 수신료 2,500원*34대*12월 =	1,020		
○ 청사 재해, 손해배상공제회비 21,946,000원*1년 =	21,946		
○ 소방안전협회비 100,000원*1년 =	100		
◎ 시설장비유지비	27,392		
○ 청사건물 유지비	27,392		
· 본관,별관(10년이상) 3,839원*10,311㎡*0.5 =	19,792		
· 냉난방기 유지비 100,000원*76대 =	7,600		
행정운영경비(건축주택과)	144,998	145,601	△603
인력운영비	78,313	77,575	738
인건비	78,313	77,575	738
101 인건비	71,113	70,375	738
02 수당	71,113	70,375	738
◎ 시간외근무수당	71,113		
○ 5급 9,622원*30시간*1명*12월 =	3,464		
○ 6급 8,165원*30시간*5명*12월 =	14,697		
○ 7급 7,325원*30시간*12명*12월 =	31,644		
○ 8급(기능8급) 6,564원*30시간*4명*12월 =	9,453		
○ 9급(기능9급) 5,887원*30시간*5명*12월 =	10,597		
○ 처우개선비 69,855,000원*1.8% =	1,258		
203 업무추진비	7,200	7,200	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	

부서:건축주택과
정책:행정운영경비(건축주택과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 기관운영업무추진비 3,000,000원*1년 =	3,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	66,685	68,026	△1,341
기본경비	66,685	68,026	△1,341
201 일반운영비	12,925	12,666	259
01 사무관리비	12,925	12,666	259
◎ 일반수용비	12,925		
○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*29명*1년)+(23,000원*26명*12월))*0.8 =	6,205		
○ 특근급식비 (5,000원*28명*5식*12월)*0.8 =	6,720		
202 여비	53,760	53,760	0
01 국내여비	53,760	53,760	
◎ 기본업무추진여비 20,000원*8일*28명*12월 =	53,760		