부서:지역교통과 정책:교통시설 확충 및 유지관리 단위:교통안전시설물 정비,확충

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	વે]산액	전년도 예산액	비교증감
		1,012,920	928,065	84,855
지역교통과	[시]	37,000]		
	[구	975,920]		
교통시설 확충 및 유지관리		27,837	34,219	△6,382
교통안전시설물 정비,확충		27,837	34,219	△6,382
교통안전시설물 설치 및 관리		27,837	34,219	△6,382
401 시설비및부대비		27,837	34,219	△6,382
04 시설비		27,700	34,000	△6,300
◎ 교통안전시설물 설치 및 관리		27,700		
○ 과속방지턱 설치 및 도색		25,200		
· 과속방지턱 설치 1,300,000원*10개 =		13,000		
· 과속방지턴 도색 610,000원*20개 =		12,200		
○ 도로표지병, 탄력봉 설치 및 긴급보수 2,500,000원*1식 =		2,500		
06 시설부대비		137	219	△82
◎ 교통안전시설물 설치 및 관리 25,200,000원*1.08%*0.5 =		137		
		745,234	660,527	84,707
선진교통문화 정착	[시]	37,000]		
	[구	708,234]		
		592,099	583,321	8,778
불법주정차 단속 및 교통불편해결	[]	37,000]		
	[구	555,099]		
		62,000	61,000	1,000
불법주정차 무인단속시스템 구입설치	[]	31,000]		
	[구	31,000]		
		62,000	61,000	1,000
405 자산취득비	[]	31,000]		
	[구	31,000]		
01 자산및물품취득비		62,000	61,000	1,000
┃ ┃ ┃ ┃ ◎ 불법주정차단속 고정식 무인단속시스템 구입설치(봉덕초등학교외1개소)				
구입실시(종덕조등약교외1개조) 31,000,000원*2대 =		62,000		
	[시	31,000]		
	[구	31,000]		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
불법주정차 단속	152,099	107,121	44,978
201 일반운영비	74,596	40,051	34,545
01 사무관리비	24,741	24,464	277
◎ 일반수용비	18,851		
○ 불법주정차 단속 홍보현수막 제작 60,000원*4개 =	240		
○ 방치차량 견인수수료 100,000원*3대 =	300		
○ 과태료부과 및 견인대상차량 스티커 인쇄 50원*30,000매 =	1,500		
○ 불법주정차 단속	896		
· 불법주정차 증거자료 백업용 CD 800원*100장 =	80		
· 불법주정차 단속용PDA 프린터롤지 구입 1,700원*40롤*12월 =	816		
○ 레이져프린터기 토너(CHP6700D) 105,000원*3개 =	315		
○ 불법주정차 및 버스전용차로 단속공무 원 방한장갑 10,000원*14명 =	140		
○ 불법주정차 금지계고장 인쇄 60원*10,000매 =	600		
○ 무인카메라 주정차 위반사실 통보서 인쇄 70원*300건*25일*12월 =	6,300		
○ 무인단속위반사항 발송용 토너(HP col or laser jet 3500) 170,000원*50개 =	8,500		
│	60		
◎ 피복비	2,590		
○ 불법주정차,버스전용차로 단속요원 피 복비	2,590		
· 근무복 70,000원*14명 =	980		
· 근무화 40,000원*14명 =	560		
· 방한복 70,000원*14명 =	980		
· 근무모 5,000원*14명 =	70		
◎ 급량비	3,300		
○ 불법주정차,버스전용차로 단속요원 급 량비 5,000원*11명*5식*12월 =	3,300		
02 공공운영비	49,855	15,587	34,268
◎ 공공요금 및 제세	21,611		
○ 각종 고지서 발송용 우편요금	21,275		
· 일반우편료 250원*4,000건 =	1,000		
· 등기우편료 1,750원*2,500건 =	4,375		

부서:지역교통과 정책:선진교통문화 정착 단위:불법주정차 단속 및 교통불편해결 (단위:천원)

부서·정책·	단위(회계)ㆍ세ᆜ	루사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
. <u>E</u>	기반송료	1,500원*600건 =	900		
· F	- 인단속고지 우편 250	료)원*250건*20일*12월 =	15,000		
○ 불법	법주정차 무인단속:	카메라 전기요금 3,500원*8대*12월 =	336		
	상비유지보수		28,244		
○ 무전	<u></u> 기 수리비	50,000원*14대 =	700		
○ 단설	·차량 앰프수리	50,000원*4대 =	200		
O PDA	단속프로그램 유지	관리비 300,000원*12월 =	3,600		
O PDA	수리비	1,064,000원*1년 =	1,064		
○ 주형	생형CCTV 유지관리!	^리 290,000원*12월 =	3,480		
○ 고정	성식CCTV 유지관리	티 1,600,000원*12월 =	19,200		
202 여비			29,040	26,400	2,64
02 월액여	ㅂ]		29,040	26,400	2,64
◎ 불법주	^수 정차단속요원 월	액여비 220,000원*11명*12월 =	29,040		
203 업무추진	<u>j</u> म]		2,500	2,000	50
03 시책추	진업무추진비		2,500	2,000	5
│	<u> </u> 조통서비스	1,500,000원*1년 =	1,500		
◎ 주정치	ት 질서확립	1,000,000원*1년 =	1,000		
301 일반보성	·금		30,963	23,670	7,2
09 공익근	무요원보상금		29,663	23,670	5,9
◎ 불법주	⁴ 정차단속공익근무	-요원 보상	29,663		
○ 봉급	급(병장)	88,600원*8명*12월 =	8,506		
○ 중식]비] 5,()00원*22일*8명*12월 =	10,560		
○ 교통	[日] 2,2	200원*22일*8명*12월 =	4,647		
○ 피톤	[비]		1,960		
. -	2무복	70,000원*8명*2회 =	1,120		
	2무화	40,000원*8명*1회 =	320		
	2무모	5,000원*8명*1회 =	40		
. н) 한복	50,000원*8명*1회 =	400		
. н) 한장갑	10,000원*8명*1회 =	80		
(기 년 비	부버스전용차로 공' 4,(익근무요원 급식)00원*4명*20일*12월 =	3,840		

부서:지역교통과 정책:선진교통문화 정착 단위:불법주정차 단속 및 교통불편해결

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무용품(요대,호각포함) 10,000원*15개 =	150		
10 행사실비보상금	1,300	0	1,300
◎ 명예주차단속요원 피복비(단속모) 10,000원*65명 =	650		
│ │ │ │			
5,000원*65명*2회*1년 =	650	12.000	
303 포상금	13,000	13,000	(
01 포상금	13,000	13,000	
◎ 주정차위반 단속공무원 포상금	13,000		
○ 포상금 100,000원*13명*10월 =	13,000		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	(
04 시설비	2,000	2,000	
◎ 주차금지표지판 설치 200,000원*10개 =	2,000		
민간인 질서계도반 보조	6,000	6,000	(
	[시 6,000]		
	6,000	6,000	
007 66 46	[시 6,000]		
02 민간경상보조	6,000	6,000	
◎ 민간인 질서계도반 보조 15,000원*5명*80일 =	6,000		
10,000 전 10 8 100 된	[시 6,000]		
주정차단속 견인 위탁 관리	372,000	409,200	△37,20
201 일반운영비	372,000	409,200	△37,20
01 사무관리비	372,000	409,200	△37,20
◎ 일반수용비	372,000		
○ 불법주정차차량 견인대행료	372,000		
· 견인료 30,000원*1,000대*12월 =	360,000		
· 보관료 1,000원*1,000대*12월 =	12,000		
사업용자동차 지도 단속 관리	3,180	1,940	1,24
사업용자동차 지도 단속 관리	3,180	1,940	1,24
201 일반운영비	3,180	1,940	1,24
01 사무관리비	480	590	△11
│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │	480		
02 공공운영비	2,700	1,350	1,35

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 공공요금 및 제세	2,700		
○ 일반우편료 250원*80건*12월 =	240		
○ 등기우편료 1,750원*100건*12월 =	2,100		
○ 등기반송료 1,500원*20건*12월 =	360		
자동차과태료 체납자 정리	149,955	75,266	74,689
체납자 징수독려	149,955	75,266	74,689
201 일반운영비	76,955	72,266	4,689
01 사무관리비	18,145	16,308	1,837
◎ 일반수용비	18,145		
○ 주정차위반과태료 OCR고지서 인쇄	6,000		
· OCR고지서 인쇄 50원*6,000매*12월 =	3,600		
· OCR독촉고지서 인쇄 50원*4,000매*12월 =	2,400		
○ 체납액정리 OCR고지서 인쇄 50원*80,000매*2회 =	8,000		
○ 민원발급용 OCR고지서 인쇄 30원*2,000매*12월 =	720		
○ 발송용 봉투인쇄 50원*20,000매 =	1,000		
○ 부동산 압류(말소)등기 촉탁 수수료 2,000원*500건 =	1,000		
○ 레이저프린터기 토너 및 드럼 구입(K2 665외 1종)			
(250,000원*3개)+(225,000원*3개) =	1,425		
02 공공운영비	58,810	55,958	2,852
│	58,810		
○ 주정차위반과태료 고지서 및 독촉장 일반우편료 ((220원*7,000건)+(250원*500건))*12월 =	19,980		
○ 자동차과태료 체납고지서발송 일반우 편료 (220원*100,000건)+(250원*60,000건) =	37,000		
○ 부동산압류 및 교부청구등 등기우편료 1,750원*70건*12월 =	1,470		
○ 부동산압류관련 등기반송료 1,500원*20건*12월 =	360		
303 포상금	3,000	3,000	(
01 포상금	3,000	3,000	
◎ 자동차과태료 체납액 징수포상금 60,000,000원*5/100 =	3,000		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
◎ 불법주정차 및 자동차과태료 인터넷민원 처리시스템 구입 70,000,000원*1식 =	70,000		

부서:지역교통과 정책:선진교통문화 정착 단위:자동차과태료 체납자 정리

단위:자동차과태료 체납자 정리 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정서비스 구축	19,703	14,708	4,995
민원서비스 수준향상	2,253	2,478	△225
자동차 민원서비스 제공	2,253	2,478	△225
201 일반운영비	2,253	2,478	△225
01 사무관리비	2,253	2,478	△225
◎ 일반수용비	2,253		
○ 자동차등록원부(갑,을) 발급 신청서 13원*2,500매*12월 =	390		
○ 자동차등록원부 및 등록증 (17원*3,500매*12월)+(180원*200매*12월) =	1,146		
○ 자동인증기 리본 구입 16,000원*12월 =	192		
○ 레이저프린터 토너 및 드럼구입(ML255 5G) (225,000원*1개)+(300,000원*1개) =	525		
교통사범 관리	17,450	12,230	5,220
자동차 정기검사 미이행자 관리	5,174	5,130	44
201 일반운영비	5,174	5,130	44
01 사무관리비	810	690	120
◎ 일반수용비	810		
○ OCR고지서 인쇄 50원*400건*12월 =	240		
○ OCR독촉고지서 인쇄 50원*250건*12월 =	150		
○ 자동차정기검사(점검) 엽서 및 검사명 령서 인쇄 60원*7,000매 =	420		
02 공공운영비	4,364	4,440	△76
◎ 공공요금 및 제세	4,364		
○ 정기검사 및 점검 안내엽서 일반우편 료 220원*200건*12월 =	528		
○ 정기검사위반과태료 고지서 및 독촉장 일반우편료 220원*250건*12월 =	660		
○ 검사명령서 배달증명료 2,940원*90건*12월 =	3,176		
의무보험 미가입자 관리	12,276	7,100	5,176
201 일반운영비	11,276	7,100	4,176
01 사무관리비	1,536	1,296	240
◎ 일반수용비	1,536		
○ OCR고지서 인쇄 50원*1,400건*12월 =	840		
○ OCR독촉고지서 인쇄 50원*600건*12월 =	360		
○ 의무보험가입촉구서 및 부과예고서 인 쇄 40원*700매*12월 =	336		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,740	5,804	3,936
◎ 공공요금 및 제세	9,740		
○ 의무보험위반 일반우편료(봉합용)	4,752		
· 과태료고지서 220원*1,400건*12월 =	3,696		
· 과태료 부과예고서 및 가입촉구서 220원*400건*12월 =	1,056		
○ 의무보험 가입촉구서 등기우편료 1,750원*200건*12월 =	4,200		
○ 의무보험 미가입운행자 처분 우편요금	788		
· 출두요구서 일반우편료 250원*250건*2회 =	125		
· 출두요구서 등기우편료 1,750원*250건 =	438		
· 출두요구서 등기반송료 1,500원*150건 =	225		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
◎ 의무보험미가입 및 정기검사미필차량 번 호판영치용 PDA구입 1,000,000원*1식 =	1,000		
행정운영경비(지역교통과)	220,146	218,611	1,535
인력운영비	142,750	141,301	1,449
인건비	142,750	141,301	1,449
101 인건비	137,830	136,321	1,509
02 수당	100,712	101,326	△614
◎ 시간외근무수당	100,712		
○ 5급 9,622원*30시간*1명*12월 =	3,464		
○ 6급 8,165원*30시간*4명*12월 =	11,758		
○ 7급 7,325원*30시간*10명*12월 =	26,370		
○ 8급 6,564원*30시간*10명*12월 =	23,631		
○ 9급 5,887원*30시간*15명*12월 =	31,790		
○ 10급 5,326원*30시간*1명*12월 =	1,918		
○ 처우개선비 98,931,000원*1.8% =	1,781		
08 기타직보수	37,118	34,995	2,123
◎ 전문계약직(전임, "다"급 보수)	37,118		
○ 연봉액 33,392,000원*1명*1년 =	33,392		
○ 처우개선비 33,392,000원*66%*1.8% =	397		
○ 시간외근무수당 6,464원*30시간*1명*12월*1.018 =	2,369		

○ 가축수당 (40,000원*1명*12원)+(20,000원*2명*12원) = 04 부서운영업무추진비 (350,000원*12원)+(5,000원*12평*12원) = 1,200 4,920 4,980 ○ 부서운영업무추진비 (350,000원*12원)+(5,000원*12평*12원) = 1,200 77,336 77,310 기본경비 77,336 77,310 기본경비 19,096 17,790 1 이 인반운영비 19,096 17,570 1 ② 일반우용비 9,036 17,570 1 ○ 일반우용비 9,036 17,570 1 ○ 일반우용비 9,036 17,570 1 ○ 일반수용비 9,036 17,570 1 ○ 의원 안전한의 법 현수막 1,800 9,036 1 ○ 의원 안전한터의 법 현수막 1,800 9,840 9,840 1 ○ 를라비 9,840 9,840 1 220 220 ○ 공공운영비 220 220 220 220 220 220 220 20 20 20	부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부	사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
= 960 4,920 4,980 04	○ 가족수당 (40,000원*1명*12월)+	(20 000원*2명*12월)			
04 부서운영업무추진비		=			
③ 부서운영업무추진비 (350,000원*12월)+(5,000원*12명*12월) = 4,920 기본경비 77,396 77,310 기본경비 77,396 77,310 201 일반운영비 19,096 17,790 1 01 사무관리비 18,876 17,570 1 ③ 일반수용비 9,036 17,570 1 ○ 부산운영수용비 및 수수료 ((20,000원*42명*1년)+(23,000원*29명*12월 ((20,000원*42명*1년)+(23,000원*8개 = 1,800 7,076 1 ○ 레이저프린터기 토너(SF8300) 225,000원*8개 = 1,800 1,800 9,840 1 ○ 9월 안전진단의 달 현수막 (100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 9,840 220 220 ○ 급량비 ○ 국공요금 및 체세 220 220 220 220 ○ 공공요금 및 체세 220 <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>·</td> <td></td>			-	·	
(350,000원*12월)+(5,000원*12명*12월) = 4,920			4,920	4,980	
기본경비 77,396 77,310 201 일반운영비 19,096 17,790 1 01 사무관리비 18,876 17,570 1 ③ 일반수용비 9,036 ○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*29명*12월))*0.8 = 7,076 ○ 레이저프린터기 토너(SF8300) 225,000원*8개 = 1,800 ○ 9월 안전진단의 날 현수막 (100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 ③ 급량비 9,840 ○ 특근급식비 (5,000원*41명*5석*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 220 ③ 광광요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 ○ 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	○ 무서운영업무주진비 (350,000원*12월)+(5	,000원*12명*12월) =	4,920		
201 일반운영비 19,096 17,790 1	기본경비		77,396	77,310	
01 사무관리비 18,876 17,570 1	기본경비		77,396	77,310	
◎ 일반수용비 9,036 ○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*42명*1년)+(23,000원*29명*12월))*0.8 = 7,076 ○ 레이저프린터기 토너(SF8300) 225,000원*8개 = 1,800 ○ 9월 안전진단의 날 현수막 (100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 ⑤ 급량비 9,840 ○ 투근급식비 (5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 ② 공공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	201 일반운영비		19,096	17,790	1
○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*42명*1년)+(23,000원*29명*12월))*0.8 = 7,076 ○ 레이저프린터기 토너(SF8300) 225,000원*8개 = 1,800 ○ 9월 안전진단의 날 현수막 (100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 ○ 급량비 9,840 ○ 특근급식비 (5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 ○ 공공운영비 220 ○ 광용요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	01 사무관리비		18,876	17,570	1
((20,000원*42명*1년)+(23,000원*29명*12월))*0.8 = 7,076	◎ 일반수용비		9,036		
225,000원*8개 = 1,800 ○ 9월 안전진단의 날 현수막 (100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 ○ 급량비 9,840 ○ 특근급식비 (5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 220 ○ 광공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 ○ 「기계식주차장 정기검사 통보 220 ○ 「등기우편료 1,750원*100건 = 175 ○ 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	○ 부서운영수용비 및 수수 ((20,000원*42명*1년)+	(23,000원*29명*12월	7,076		
(100,000원*1개)+(60,000원*1개) = 160 ◎ 급량비 9,840 ○ 특근급식비 (5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 220 ◎ 공공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1	○ 레이저프린터기 토너(SF	F8300) 225,000원*8개 =	1,800		
○ 특근급식비 (5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 220 ② 공공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	○ 9월 안전진단의 날 현수 (100,000원*1기	-막 네)+(60,000원*1개) =	160		
(5,000원*41명*5식*12월)*0.8 = 9,840 02 공공운영비 220 220 ○ 공공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	◎ 급량비		9,840		
02 공공운영비 220 ② 공공요금 및 제세 220 ○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = · 등기반송료 1,500원*30건 = 202 여비 57,600 01 국내여비 57,600 59,520 △1	○ 특근급식비 (5 000원*4	1명*5식*12월)*0 8 =	9 840		
○ 기계식주차장 정기검사 통보 220 · 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1		100 152		220	
· 등기우편료 1,750원*100건 = 175 · 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	┃ ┃ ◎ 공공요금 및 제세		220		
· 등기반송료 1,500원*30건 = 45 202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	│	통보	220		
202 여비 57,600 59,520 △1 01 국내여비 57,600 59,520 △1	· 등기우편료	1,750원*100건 =	175		
01 국내여비 57,600 59,520 △1	· 등기반송료	1,500원*30건 =	45		
	202 여비		57,600	59,520	△1
○ 기본업무추진여비(계약직포함)	01 국내여비		57,600	59,520	Δ]
20,000원*8일*30명*12월 = 57,600	│ │ ○ 기본업무추진여비(계약직.	포함) 고입**0이**20년**12일 -	F7, 600		
20,000원*8월*30경*12월 - 57,000 0 405 자산취득비 700 0		7ゼ*0 5*30 7*12 5 -		0	
01 자산및물품취득비 700 0					
◎ 레이저프린터 구입 700,000원*1대 = 700		700,000원*1대 =			