부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	251,758 [시 55,000] [구 196,758]	216,935	34,823
주민이 만족하는 지적행정 실현	144,324 [시 38,740] [구 105,584]	112,119	32,205
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	3,950	450	3,500
부동산중개업소 관리	1,250	450	800
201 일반운영비	750	450	300
01 사무관리비	750	450	300
◎ 홍보유인물 150원*1,000매 =	150		
◎ 요율표 1,500원*200매 =	300		
◎ 부동산중개업자 연수교육 강사 수당 300,000원*1회 =	300		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
◎ 부동산중개업법 위반자 신고 포상금 500,000원*1건 =	500		
개발부담금 부과	2,700	0	2,700
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
◎ 개발비용 산정 의뢰비(개발부담금) 2,700,000원*1식 =	2,700		
공정한 개별공시지가 조사 결정	46,521	45,013	1,508
개별공시지가 조사	46,521	45,013	1,508
101 인건비	13,396	12,148	1,248
10 기간제근로자등보수	13,396	12,148	1,248
◎ 지가조사 보조인부임	12,397		
○ 기본급 30,160원*3명*110일 =	9,953		
○ 주휴수당 30,160원*3명*22일 =	1,991		
○ 연차휴가근로수당 30,160원*3명*5일 =	453		
◎ 4대보험 사용자부담금	999		
○ 국민연금 32,850원*3명*5월 =	493		
○ 건강보험 17,920원*3명*5월 =	269		
○ 고용보험 750,000원*3명*5월*1.3% =	147		

부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 산재보험 750,000원*3명*5월*0.8% =	90		
201 일반운영비	28,624	29,224	△600
01 사무관리비	21,652	22,252	△600
◎ 일반수용비	18,852		
○ 지가조사 관련서식 8원*33,000건*2종 =	528		
○ 지가현황 도면작성	2,831		
· 플로터잉크 구입(칼라,흑백) (52,000원*3조*5개)+(43,000원*5개) =	995		
· 도면 잉크카트리지 구입(칼라,흑백) (49,000원+25,000원)*7개*2회 =	1,036		
· 용지(A0) 40,000원*20개 =	800		
○ 지가조사용 프린터 토너 구입 270,000원*2개 =	540		
○ 지가검증에 따른 수수료	14,853		
· 산정지가	11,718		
- 정기분(1.1기준) 38,000원*33,000필지*50%*1/32필지*110%*1/2 =	10,777		
- 토지이동분(7.1기준) 38,000원*300필지*50%*30%*110%*1/2 =	941		
· 의견제출지가 38,000원*100필지*50%*110%*1/2 =	1,045		
· 이의신청지가 38,000원*200필지*50%*110%*1/2 =	2,090		
○ 대구광역시 전자지도 구입 100,000원*1본 =	100		
◎ 운영수당	2,800		
○ 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*4회 =	2,800		
02 공공운영비	6,972	6,972	
◎ 공공요금 및 제세	6,972		
○ 개별공시지가 결정통지 우편요금 220원*33,000건*0.9 =	6,534		
○ 이의신청, 의견제출필지 처리결과 송부 우편요금 1,750원*250건 =	438		
203 업무추진비	1,500	1,000	500
03 시책추진업무추진비	1,500	1,000	500
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년 =	1,500		
301 일반보상금	3,001	2,641	360
09 공익근무요원보상금	3,001	2,641	360
◎ 지적행정보조 공익근무요원 보상	3,001		

부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 봉급(상병) 80,000원*1명*12월 =	960		
○ 중식비 5,000원*22일*1명*12월 =	1,320		
○ 교통비 2,200원*22일*1명*12월 =	581		
○ 피복비 70,000원*1명*2회 =	140		
지적관리	6,299	9,144	△2,845
토지이동지 정리 및 지적측량기준점 관리	6,299	6,644	△345
201 일반운영비	6,299	6,644	△345
01 사무관리비	5,074	6,206	△1,132
◎ 일반수용비	5,074		
○ 시군구 지적행정 전산화	1,805		
· 레이저프린터 토너 구입 270,000원*4개 =	1,080		
· 토지대장외 4종 복사용지 구입 14,500원*50상자 =	725		
○ 토지이용계획및지적도발급칼라프린터 토너 260,000원*2개 =	520		
○ 지적도면출력용 평판플로터 제도펜 구입	624		
· 잉크식 24,000원*15개 =	360		
· 볼펜식 17,600원*15개 =	264		
○ 폐쇄지적도면 검수 및 보관용폴리에스터 필름 구입	375		
· 지적도 500원*500장 =	250		
· 임야도 500원*250장 =	125		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 110,000원*15점 =	1,650		
○ 대구광역시 전자지도 구입 100,000원*1본 =	100		
02 공공운영비	1,225	438	787
◎ 공공요금 및 제세	1,025		
○ 토지이동처리 결과통지 등기우편요금 1,750원*300건 =	525		
○ 업무배상 공제회비(토지이용계획확인원) 500,000원*1년 =	500		
◎ 시설장비유지보수	200		
○ 항온항습기 유지보수 200,000원*1년 =	200		
도로명주소 활용 및 유지관리	48,814	17,400	31,414
도로명주소 홍보	35,200	11,550	23,650
201 일반운영비	35,200	11,550	23,650

부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,000	4,800	△800
◎ 일반수용비	4,000		
○ 도로명주소(법적주소전환대비) 홍보	4,000		
・ 도로명주소홍보 케이블TV 방송광고 1,100,000원*2회 =	2,200		
・ 현수막 제작 50,000원*10개 =	500		
・ 동 배부용 새주소 안내도 제작 40,000원*2매*13개동 =	1,040		
・ 관내주요지점 부착용 안내도 제작 2,000원*130개소 =	260		
02 공공운영비	31,200	6,750	24,450
◎ 공공요금 및 제세	31,200		
○ 도로명주소 개별고지 전자우편요금 390원*80,000건 =	31,200		
도로명판, 건물번호판 유지관리	13,614	5,850	7,764
201 일반운영비	9,509	709	8,800
01 사무관리비	9,209	709	8,500
◎ 일반수용비	279		
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 조사도면 작성	279		
・ 플로터잉크(칼라, 흑백) (52,000원*1조*3개)+(43,000원*1조*1개) =	199		
・ 용지(A0) 40,000원*2개 =	80		
◎ 운영수당	2,100		
○ 새주소위원회 참석 수당 70,000원*10명*3회 =	2,100		
◎ 도로명 및 건물번호부여사업	6,830		
○ 건물번호판 부착용품 구입 300,000원*1년 =	300		
○ 건물번호판 제작용 반사지 구입 1,000,000원*1롤 =	1,000		
○ 건물번호판(반제품) 구입 4,530원*1,000개 =	4,530		
○ 도로명판 유지보수 1,000,000원*1년 =	1,000		
02 공공운영비	300	0	300
◎ 영조물 배상 공제회비(지주식 도로명판) 300,000원*1년 =	300		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500
◎ 도로명 및 건물번호부여사업 업무추진비 1,000,000원*1년 =	1,000		

부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,105	2,641	464
09 공익근무요원보상금	3,105	2,641	464
◎ 도로명주소사업보조 공익근무요원 보상	3,105		
○ 봉급(병장) 88,600원*1명*12월 =	1,064		
○ 중식비 5,000원*22일*1명*12월 =	1,320		
○ 교통비 2,200원*22일*1명*12월 =	581		
○ 피복비 70,000원*1명*2회 =	140		
국공유재산의 효율적 관리	38,740 [시 38,740]	40,112	△1,372
국공유재산의효율적 관리	38,740 [시 38,740]	40,112	△1,372
201 일반운영비	30,728 [시 30,728]	34,112	△3,384
01 사무관리비	28,250	31,459	△3,209
◎ 일반수용비	24,650		
○ 국공유재산 측량수수료(현황,분할,경계) 240,000원*35필지 =	8,400		
	[시 8,400]		
○ 국공유재산 감정수수료 240,000원*20건*2개기관 =	9,600		
	[시 9,600]		
○ 국공유재산 관련서식 인쇄 63원*2,000매*6종 =	756		
	[시 756]		
○ 국공유재산관리 출력용프린터 토너 및 드럼 240,000원*10개 =	2,400		
	[시 2,400]		
○ 사무기기 수리 1,000,000원*1년 =	1,000		
	[시 1,000]		
○ 복사용지 구입 16,550원*40상자 =	662		
	[시 662]		
○ 국공유재산 납부서용지 구입 38,000원*4상자 =	152		
	[시 152]		
○ 온비드입찰 이용수수료 105,000원*16건*1년 =	1,680		
	[시 1,680]		

부서:지적과
정책:주민이 만족하는 지적행정 실현
단위:국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 급량비	3,600		
○ 국공유재산관리 및 은닉재산발굴 현장 조사 급량비 5,000원*6명*10일*12월 =	3,600		
	[시 3,600]		
02 공공운영비	2,478	2,653	△175
◎ 공공요금 및 제세	2,478		
○ 국공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	2,478		
· 등기 1,750원*600건*2회 =	2,100		
	[시 2,100]		
· 일반 250원*912건*1년 =	228		
	[시 228]		
· 등기우편 반송료 1,500원*100건*1년 =	150		
	[시 150]		
202 여비	8,012	6,000	2,012
	[시 8,012]		
01 국내여비	8,012	6,000	2,012
◎ 국공유재산 현장조사 및 실태조사 여비 20,000원*4명*5일*12월 =	4,800		
	[시 4,800]		
◎ 국공유재산관련 업무연찬회 여비 3,212,000원*1년 =	3,212		
	[시 3,212]		
행정운영경비(지적과)	107,434	104,816	2,618
	[시 16,260]		
	[구 91,174]		
인력운영비	66,688	64,531	2,157
	[시 16,260]		
	[구 50,428]		
인건비	16,260	14,888	1,372
	[시 16,260]		
101 인건비	16,260	14,888	1,372
	[시 16,260]		
09 무기계약근로자보수	16,260	14,888	1,372
◎ 국공유재산관리인부임	14,603		

부서:지적과
정책:행정운영경비(지적과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급 30,160원*1명*252일 =	7,601		
	[시 7,601]		
○ 상여금 7,601,000원*4/12 =	2,534		
	[시 2,534]		
○ 주휴수당 30,160원*1명*52주 =	1,569		
	[시 1,569]		
○ 정액급식비 70,000원*1명*12월 =	840		
	[시 840]		
○ 교통보조비 70,000원*1명*12월 =	840		
	[시 840]		
○ 명절휴가비 7,601,000원*1/12 =	634		
	[시 634]		
○ 시간외근무수당 30,160원/8시간*1.5*50시간 =	283		
	[시 283]		
○ 연차수당 30,160원*1명*10일 =	302		
	[시 302]		
◎ 4대보험 사용자부담금	1,657		
○ 산재보험 14,603,000원*3.15% =	460		
	[시 460]		
○ 고용보험 14,603,000원*1.3 % =	190		
	[시 190]		
○ 건강보험 14,603,000원*2.385% =	349		
	[시 349]		
○ 국민연금 14,603,000원*4.5% =	658		
	[시 658]		
인건비	50,428	49,643	785
101 인건비	44,428	43,643	785
02 수당	44,428	43,643	785
◎ 시간외근무수당	44,428		
○ 5급 9,622원*30시간*1명*12월 =	3,464		
○ 6급 8,165원*30시간*3명*12월 =	8,819		
○ 7급 7,325원*30시간*5명*12월 =	13,185		

부서:지적과
정책:행정운영경비(지적과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 8급 6,564원*30시간*5명*12월 =	11,816		
○ 9급 5,887원*30시간*3명*12월 =	6,358		
○ 처우개선비 43,642,000원*1.8% =	786		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
03 특정업무수행활동비	1,800	1,800	
◎ 국공유재산업무수행활동비 50,000원*3명*12월 =	1,800		
기본경비	40,746	40,285	461
기본경비	40,746	40,285	461
201 일반운영비	8,106	7,645	461
01 사무관리비	8,106	7,645	461
◎ 일반수용비	4,026		
○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*17명*1년)+(23,000원*17명*12월))*0.8 =	4,026		
◎ 급량비	4,080		
○ 특근급식비 (5,000원*17명*5식*12월)*0.8 =	4,080		
202 여비	32,640	32,640	0
01 국내여비	32,640	32,640	
◎ 기본업무추진여비 20,000원*8일*17명*12월 =	32,640		