세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	246,368 시 21,600 구 224,768	367,570	△121,202
주민이 만족하는 지적행정 실현	101,494 시 11,612 구 89,882	222,415	△120,921
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	3,500	2,400	1,100
부동산중개업소 관리	2,500	1,400	1,100
201 일반운영비	2,000	900	1,100
01 사무관리비	2,000	900	1,100
◎ 부동산중개업자 명찰제작 10,000원*200매	2,000		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금 부과	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	54,094	51,259	2,835
개별공시지가 조사	54,094	51,259	2,835
101 인건비	16,945	15,940	1,005
04 기간제근로자등보수	16,945	15,940	1,005
◎ 지가조사 보조인부임	15,390		
○ 기본급 36,640원*3명*110일	12,092		
○ 주휴수당 36,640원*3명*25일	2,748		
○ 연차휴가근로수당 36,640원*3명*5일	550		
◎ 4대보험 사용자부담금	1,555		
○ 국민연금 15,390,000원*4.5%	693		
○ 건강보험 15,390,000원*2.82%*106%	461		
○ 노인장기요양보험 434,000원*6.55%*106%	31		
○ 고용보험 15,390,000원*1.4%	216		
○ 산재보험 15,390,000원*1.0%	154		
201 일반운영비	35,649	33,819	1,830
01 사무관리비	26,797	26,847	△50
◎ 일반수용비	23,297		
○ 결정통지문 관련서식 인쇄 80원*32,000건	2,560		
○ 지가현황 도면 작성	1,460		
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 인쇄용지(A0) 42,000원*10개	420		
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	3,623		
· 칼라프린터 토너 구입 (360,000원*3개+170,000원)*2세트	2,500		
· 흑백프린터 토너 구입 270,000원*2개	540		
· 인쇄용지(A4) 23,300원*25상자	583		
○ 지가검증에 따른 수수료	15,654		
· 산정지가	12,502		
- 정기분(1.1기준) 32,000필지*55%*1/32필지*38,200원*110%*1/2	11,556		
- 토지이동분(7.1기준) 300필지*38,200원*50%*30%*110%*1/2	946		
· 의견제출지가 100필지*38,200원*50%*110%*1/2	1,051		
· 이의신청지가 200필지*38,200원*50%*110%*1/2	2,101		
◎ 운영수당	3,500		
○ 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	8,852	6,972	1,880
◎ 공공요금 및 제세	8,307		
○ 개별공시지가 결정통지 우편요금 270원*32,000건*90%	7,776		
○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요금 1,770원*300건	531		
◎ 시설장비유지비	545		
○ 플로터유지보수비 7,782,250원*7%	545		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년	1,500		
지적관리	8,470	9,424	△954
토지이동지 정리 및 지적측량기준점 정리	8,470	9,424	△954
201 일반운영비	8,470	9,424	△954
01 사무관리비	6,466	7,546	△1,080
◎ 일반수용비	3,946		
○ 시군구 지적행정 전산화	1,546		
· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*4개	1,080		
· 지적공부 변동자료 출력용 복사용지 구입 23,300원*20상자	466		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 120,000원*20점	2,400		
◎ 운영수당	2,520		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
02 공공운영비	2,004	1,878	126
◎ 공공요금 및 제세	531		
○토지이동처리 결과 및 공유토지분할 등기우편요금 1,770원*300건	531		
◎ 시설장비유지비	1,473		
○ 항온항습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전자평판,토탈스테이션,평판플로터,디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*3%	1,088		
도로명주소 활용 및 유지관리	16,028 시 3,600 구 12,428	115,132	△99,104
도로명주소 홍보	4,000	106,510	△102,510
201 일반운영비	4,000	93,550	△89,550
01 사무관리비	4,000	64,800	△60,800
◎ 일반수용비	4,000		
○ 도로명주소(법적주소전환대비) 홍보	4,000		
· 도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개	4,000		
도로명판, 건물번호판 유지관리	12,028 시 3,600 구 8,428	8,622	3,406
201 일반운영비	11,028 시 3,600 구 7,428	7,622	3,406
01 사무관리비	2,328	5,522	△3,194
◎ 일반수용비	1,208		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 조사도면 작성	1,208		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 플로터용지(A0롤지) 42,000원*4개	168		
◎ 운영수당	1,120		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	8,700	2,100	6,600
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,100,000원*1년	2,100		
◎ 시설장비유지비	6,600		
○ 도로명주소 시설물유지보수 3,000,000원*1년	3,000		
○ 대구시관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*6개	3,600		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 3,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 도로명주소사업 및 국가기초구역사업 업무추진비 1,000,000원*1년	1,000		
국공유재산의 효율적 관리	16,033 시 8,012 구 8,021	16,160	△127
국공유재산의효율적 관리	16,033 시 8,012 구 8,021	16,160	△127
201 일반운영비	13,153 시 6,572 구 6,581	12,560	593
01 사무관리비	12,512	11,940	572
◎ 일반수용비	11,100		
○ 국공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*10필지	4,800 시 2,400 구 2,400		
○ 국공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개기관	2,400 시 1,200 구 1,200		
○ 국공유재산관리 출력용프린터 토너 및 드럼 250,000원*12개	3,000 시 1,500 구 1,500		
○ 국공유재산 관련 용지구입 및 인쇄 50,000원*6상자	300 시 150 구 150		
○ 온비드입찰 이용수수료 120,000원*5건*1년	600 시 300 구 300		
◎ 급량비	1,412		
○ 국공유재산관리 급량비 7,000원*3명*7식*12월*0.8	1,412 시 712 구 700		
02 공공운영비	641	620	21
◎ 공공요금 및 제세	641		
○ 국공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	641		
・ 등기 1,770원*120건*2회	425 시 210 구 215		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반 270원*800건*1년	216 시 100 구 116		
202 여비	2,880 시 1,440 구 1,440	3,600	△720
01 국내여비	2,880 시 1,440 구 1,440	3,600	△720
◎ 국공유재산 현장조사 및 실태조사 여비 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
보상업무처리	3,369	28,040	△24,671
도로건설 보상	3,369	28,040	△24,671
201 일반운영비	3,369	4,540	△1,171
01 사무관리비	3,280	4,540	△1,260
◎ 일반수용비	3,280		
○ 토지, 지장물 감정 및 측량수수료 1,500,000원*2개소	3,000		
○ 토지소유권 이전 등기 촉탁 수수료 20필지*14,000원	280		
02 공공운영비	89	0	89
◎ 공공요금 및 제세	89		
○ 보상금 관련 등기우편물 발송 50건*1,770원	89		
행정운영경비(지적과)	144,874 시 9,988 구 134,886	145,155	△281
인력운영비	87,340 시 9,988 구 77,352	75,247	12,093
인건비	20,221 시 9,988 구 10,233	18,689	1,532
101 인건비	20,221 시 9,988 구 10,233	18,689	1,532
03 무기계약근로자보수	20,221	18,689	1,532
◎ 국공유재산관리 인부임	18,012		
○ 기본급 36,640원*1명*250일	9,160 시 4,580 구 4,580		
○ 상여금 9,160,000원*4/12	3,054 시 1,527 구 1,527		
○ 주휴수당 36,640원*1명*54주	1,979		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 990		
		구 989		
○ 정액급식비	70,000원*1명*12월	840		
		시 420		
		구 420		
○ 교통보조비	70,000원*1명*12월	840		
		시 420		
		구 420		
○ 명절휴가비	9,160,000원*1/12	764		
		시 382		
		구 382		
○ 시간외근무수당	36,640원/8시간*1.5*10시간*12월	825		
		시 289		
		구 536		
○ 연차수당	36,640원*1명*15일	550		
		시 275		
		구 275		
◎ 4대보험 사용자부담금		2,209		
○ 산재보험	18,012,000원*3.15%	568		
		시 284		
		구 284		
○ 고용보험	18,012,000원*1.4 %	253		
		시 126		
		구 127		
○ 건강보험	18,012,000원*2.82%*106%	539		
		시 270		
		구 269		
○ 노인장기요양보험	539,000원*6.55%*106%	38		
		시 19		
		구 19		
○ 국민연금	18,012,000원*4.5%	811		
		시 406		
		구 405		
인건비		67,119	56,558	10,561
101 인건비		67,119	56,558	10,561
01 보수		67,119	56,558	10,561
◎ 시간외근무수당		67,119		
○ 5급	10,486원*35시간*1명*12월	4,405		
○ 6급	8,943원*35시간*4명*12월	15,025		
○ 7급	8,078원*35시간*8명*12월	27,143		
○ 8급	7,252원*35시간*6명*12월	18,276		
○ 처우개선비	64,849,000원*3.5%	2,270		
기본경비		57,534	69,908	△12,374
기본경비		57,534	69,908	△12,374
201 일반운영비		12,294	12,908	△614

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,294	12,908	△614
◎ 일반수용비	5,910		
○ 부서운영수용비 (25,000원*19명*12월)*0.8	4,560		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비	6,384		
○ 특근급식비 (7,000원*19명*5식*12월)*0.8	6,384		
202 여비	41,040	52,800	△11,760
01 국내여비	41,040	52,800	△11,760
◎ 기본업무추진여비 20,000원*9일*19명*12월	41,040		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		