세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	231,645 시 21,000 구 210,645	242,999	△11,354
주민이 만족하는 지적행정 실현	98,135 시 10,570 구 87,565	98,125	10
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	2,535	3,500	△965
부동산중개업소 관리	1,535	2,500	△965
201 일반운영비	1,035	2,000	△965
01 사무관리비	900	2,000	△1,100
◎ 부동산중개업관련 법령개정 홍보책자 인쇄 4,500원*200부	900		
02 공공운영비	135	0	135
◎ 공공요금 및 제세	135		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금 270원*500건	135		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금 부과	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	44,930	54,094	△9,164
개별공시지가 조사	44,930	54,094	△9,164
101 인건비	17,995	16,945	1,050
04 기간제근로자등보수	17,995	16,945	1,050
◎ 지가조사 보조인부임	16,331		
○ 기본급 38,880원*3명*110일	12,831		
○ 주휴수당 38,880원*3명*25일	2,916		
○ 연차휴가근로수당 38,880원*3명*5일	584		
◎ 4대보험 사용자부담금	1,664		
○ 국민연금 16,331,000원*4.5%	735		
○ 건강보험 16,331,000원*2.9%*106%	503		
○ 노인장기요양보험 503,000원*6.55%	33		
○ 고용보험 16,331,000원*1.4%	229		
○ 산재보험 16,331,000원*1.0%	164		
201 일반운영비	25,435	35,649	△10,214
01 사무관리비	24,242	26,797	△2,555

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 일반수용비	20,742		
○ 지가현황 도면 작성	1,480		
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 인쇄용지(A0) 44,000원*10개	440		
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	3,772		
· 칼라프린터 토너 구입 (381,000원*3개+178,000원)*2세트	2,642		
· 흑백프린터 토너 구입 290,000원*2개	580		
· 인쇄용지(A4) 22,000원*25상자	550		
○ 지가검증에 따른 수수료	15,490		
· 산정지가	12,371		
- 정기분(1.1기준) 32,000필지*55%*1/32필지*37,800원*110%*1/2	11,435		
- 토지이동분(7.1기준) 300필지*37,800원*50%*30%*110%*1/2	936		
· 의견제출지가 100필지*37,800원*50%*110%*1/2	1,040		
· 이의신청지가 200필지*37,800원*50%*110%*1/2	2,079		
◎ 운영수당	3,500		
○ 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	1,193	8,852	△7,659
◎ 공공요금 및 제세	570		
○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요금 1,900원*300건	570		
◎ 시설장비유지비	623		
○ 플로터유지보수비 7,782,250원*8%	623		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년	1,500		
지적관리	5,560	8,470	△2,910
토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	5,560	8,470	△2,910
201 일반운영비	5,560	8,470	△2,910
01 사무관리비	3,880	6,466	△2,586
◎ 일반수용비	1,360		
○ 토지이동 민원처리	760		
· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*2개	540		
· 복사용지 구입 22,000원*10상자	220		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 150,000원*4점	600		
◎ 운영수당	2,520		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
02 공공운영비	1,680	2,004	△324
◎ 공공요금 및 제세	570		
○ 토지이동처리 결과 및 공유토지분할 등기 우편요금 1,900원*300건	570		
◎ 시설장비유지비	1,110		
○ 항온항습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전자평판,토탈스테이션,평판 플로터,디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*2%	725		
도로명주소 활용 및 유지관리	30,946 시 3,000 구 27,946	16,028	14,918
도로명주소 홍보	2,000	4,000	△2,000
201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
◎ 일반수용비	2,000		
○ 도로명주소(전면사용대비) 홍보	2,000		
· 도로명주소 홍보물 제작 1,000원*2,000개	2,000		
도로명판, 건물번호판 유지관리	28,946 시 3,000 구 25,946	12,028	16,918
201 일반운영비	20,186 시 3,000 구 17,186	11,028	9,158
01 사무관리비	4,816	2,328	2,488
◎ 일반수용비	3,696		
○ 상세주소 부여신청 안내문 인쇄 80원*31,000매	2,480		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 조사도면 작성	1,216		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 플로터용지(A0롤지) 44,000원*4개	176		
◎ 운영수당	1,120		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	15,370	8,700	6,670
◎ 공공요금 및 제세	8,370		
○ 상세주소 부여신청 안내문통지 우편요금 270원*31,000건	8,370		
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,000,000원*1년	2,000		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시설장비유지비	5,000		
○ 도로명주소 시설물유지보수 2,000,000원*1년	2,000		
○ 대구시관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*5개	3,000		
	시 3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 도로명주소사업 및 국가기초구역사업 업무추진비 1,000,000원*1년	1,000		
403 자치단체등자본이전	7,760	0	7,760
02 공기관등에대한대행사업비	7,760	0	7,760
◎ 도로명주소기본도 위치정확도 개선 사업(대한지적공사, 한국지역정보개발원) 1,648,000원*1년	1,648		
◎ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국지역정보개발원)	6,112		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 26,600,000원*7%	1,862		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 4,250,000원*1년	4,250		
국공유재산의 효율적 관리	14,164	16,033	△1,869
	시 7,570		
	구 6,594		
국공유재산의효율적 관리	14,164	16,033	△1,869
	시 7,570		
	구 6,594		
201 일반운영비	10,784	13,153	△2,369
	시 5,377		
	구 5,407		
01 사무관리비	10,112	12,512	△2,400
◎ 일반수용비	8,700		
○ 국공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*5필지	2,400		
	시 1,200		
	구 1,200		
○ 국공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개기관	2,400		
	시 1,200		
	구 1,200		
○ 국공유재산관리 출력용프린터 토너 및 드럼 250,000원*12개	3,000		
	시 1,500		
	구 1,500		
○ 국공유재산 관련 용지구입 및 인쇄 50,000원*6상자	300		
	시 150		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 150		
○ 온비드입찰 이용수수료 120,000원*5건*1년	600		
	시 300		
	구 300		
◎ 급량비	1,412		
○ 국공유재산관리 급량비 7,000원*3명*7식*12월*0.8	1,412		
	시 706		
	구 706		
02 공공운영비	672	641	31
◎ 공공요금 및 제세	672		
○ 국공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	672		
· 등기우편료 1,900원*120건*2회	456		
	시 213		
	구 243		
· 일반우편료 270원*800건*1년	216		
	시 108		
	구 108		
202 여비	2,880	2,880	0
	시 1,793		
	구 1,087		
01 국내여비	2,880	2,880	0
◎ 국공유재산 현장조사 및 실태조사 여비 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
	시 1,793		
	구 1,087		
405 자산취득비	500	0	500
	시 400		
	구 100		
01 자산및물품취득비	500	0	500
◎ 레이저프린터 구입 500,000원*1대	500		
	시 400		
	구 100		
행정운영경비(지적과)	133,510	144,874	△11,364
	시 10,430		
	구 123,080		
인력운영비	81,448	87,340	△5,892
	시 10,430		
	구 71,018		
인건비(보조)	20,860	20,221	639
	시 10,430		
	구 10,430		
101 인건비	20,860	20,221	639
	시 10,430		
	구 10,430		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수		20,860	20,221	639
◎ 국공유재산관리 인부임		18,931		
○ 기본급	38,880원*1명*250일	9,720		
	시	4,860		
	구	4,860		
○ 상여금	9,720,000원*4/12	3,240		
	시	1,620		
	구	1,620		
○ 주휴수당	38,880원*1명*52주	2,022		
	시	1,011		
	구	1,011		
○ 정액급식비	70,000원*1명*12월	840		
	시	420		
	구	420		
○ 교통보조비	70,000원*1명*12월	840		
	시	420		
	구	420		
○ 명절휴가비	9,720,000원*1/12	810		
	시	405		
	구	405		
○ 시간외근무수당	38,880원/8시간*1.5*10시간*12월	875		
	시	437		
	구	438		
○ 연차수당	38,880원*1명*15일	584		
	시	292		
	구	292		
◎ 4대보험 사용자부담금		1,929		
○ 산재보험	18,931,000원*1%	190		
	시	95		
	구	95		
○ 고용보험	18,931,000원*1.4 %	266		
	시	133		
	구	133		
○ 건강보험	18,931,000원*2.9%*106%	582		
	시	291		
	구	291		
○ 노인장기요양보험	582,000원*6.55%	39		
	시	20		
	구	19		
○ 국민연금	18,931,000원*4.5%	852		
	시	426		
	구	426		
인건비		60,588	67,119	△6,531
101 인건비		60,588	67,119	△6,531
01 보수		60,588	67,119	△6,531
◎ 시간외근무수당		60,588		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 5급 11,002원*33시간*1명*12월	4,357		
○ 6급 9,383원*33시간*5명*12월	18,579		
○ 7급 8,476원*33시간*8명*12월	26,852		
○ 8급 7,609원*33시간*2명*12월	6,027		
○ 9급 6,878원*33시간*1명*12월	2,724		
○ 처우개선비 58,539,000원*3.5%	2,049		
기본경비	52,062	57,534	△5,472
기본경비	52,062	57,534	△5,472
201 일반운영비	11,142	12,294	△1,152
01 사무관리비	11,142	12,294	△1,152
◎ 일반수용비	5,430		
○ 부서운영수용비 (25,000원*17명*12월)*0.8	4,080		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비	5,712		
○ 특근급식비 (7,000원*17명*5식*12월)*0.8	5,712		
202 여비	36,720	41,040	△4,320
01 국내여비	36,720	41,040	△4,320
◎ 기본업무추진여비 180,000원*17명*12월	36,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		