

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	491,723	349,695	142,028
국	31,801		
시	3,000		
구	456,922		
주민이 만족하는 지적행정 실현	364,179	223,738	140,441
국	31,801		
시	3,000		
구	329,378		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	17,865	11,850	6,015
부동산중개업소 관리	16,865	10,850	6,015
201 일반운영비	165	150	15
02 공공운영비	165	150	15
◎ 공공요금 및 제세	165		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금	165		
330원*500건	165		
204 직무수행경비	10,200	10,200	0
03 특정업무경비	10,200	10,200	0
◎ 대민활동비	10,200		
50,000원*17명*12월	10,200		
301 일반보상금	6,500	500	6,000
11 기타보상금	6,500	500	6,000
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금	500		
500,000원*1건	500		
◎ 부동산 거래신고법 위반자 신고포상금	6,000		
3,000,000원*2건	6,000		
개발부담금 부과	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비	1,000		
1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	72,877	49,520	23,357
국	21,801		
구	51,076		
개별공시지가 조사	72,877	49,520	23,357
국	21,801		
구	51,076		
101 인건비	34,030	24,081	9,949
국	7,519		
구	26,511		
04 기간제근로자등보수	34,030	24,081	9,949
◎ 지가조사 보조인부임	30,723		
○ 기본급	25,301		
60,240원*3명*140일	25,301		
○ 주휴수당	4,518		
60,240원*3명*25일	4,518		
국	7,519		
구	17,782		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연차휴가근로수당 60,240원*3명*5일 ◎ 4대보험 사용자부담금 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국민연금 30,723,000원*4.5%*105% ○ 건강보험 30,723,000원*3.035%*105% ○ 노인장기요양보험 980,000원*6.55%*105% ○ 고용보험 30,723,000원*1.5%*105% ○ 산재보험 30,723,000원*1.0%*105% 	904 3,307 1,452 980 68 484 323		
201 일반운영비	36,747	24,089	12,658
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ◎ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지가현황 도면 작성 <ul style="list-style-type: none"> · 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조 1,040 · 인쇄용지(A0) 44,000원*10개 440 ○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> · 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 (350,000원*2개)*2세트 1,400 · 인쇄용지(A4) 23,000원*25상자 575 ○ 지가검증에 따른 수수료 <ul style="list-style-type: none"> · 산정지가 <ul style="list-style-type: none"> - 정기분(1.1기준) 32,000필지*60%*1/32필지*39,640원*110% 26,163 	35,732 32,782 1,480 1,040 440 1,975 1,400 575 29,327 27,145 26,163 13,082 13,081 982 1,091 1,091 1,750 1,750 1,200 600 600	23,080	12,652
02 공공운영비	1,015	1,009	6
◎ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요금 1,960원*200건 392 ◎ 시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 플로터유지보수비 7,782,250원*8% 623 	392 623		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,200	0	1,200
		국 600 구 600		
	01 국내여비	1,200	0	1,200
	◎ 개별공시지가 조사 20,000원*3명*2일*10월	1,200		
		국 600 구 600		
	203 업무추진비	900	1,350	△450
	03 시책추진업무추진비	900	1,350	△450
	◎ 개별공시지가 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
	지적관리	229,897	121,370	108,527
		국 10,000 구 219,897		
	토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	8,716	28,542	△19,826
	201 일반운영비	8,716	28,542	△19,826
	01 사무관리비	7,016	26,274	△19,258
	◎ 일반수용비	5,336		
	○ 토지이동 민원처리	1,086		
	· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*3개	810		
	· 복사용지 구입 23,000원*12상자	276		
	○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 170,000원*25점	4,250		
	◎ 운영수당	1,680		
	○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
	02 공공운영비	1,700	2,268	△568
	◎ 공공요금 및 제세	590		
	○ 지적업무 서류송달 우편요금	590		
	· 등기우편료 1,960원*200건	392		
	· 일반우편료 330원*600건	198		
	◎ 시설장비유지비	1,110		
	○ 향온향습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
	○ 지적측량장비(전자평판, 토탈스테이션, 평판 플로터, 디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*2%	725		
	지적재조사 사업	221,181	92,828	128,353
		국 10,000 구 211,181		
	201 일반운영비	20,731	22,828	△2,097
		국 10,000 구 10,731		
	01 사무관리비	20,240	22,352	△2,112

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎ 지적재조사사업 측량수수료 12,000,000원*1년	12,000		
		국 10,000 구 2,000		
	◎ 일반수용비	6,350		
	○ 감정평가 수수료 40,000원*70필지*2회	5,600		
	○ 홍보현수막 제작 50,000원*5개	250		
	○ 홍보물품 구입 500,000원*1년	500		
	◎ 운영수당	1,890		
	○ 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	○ 지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
	02 공공운영비	491	476	15
	◎ 공공요금 및 제세	491		
	○ 지적재조사 서류송달 우편요금	491		
	· 등기우편료 1,960원*200건	392		
	· 일반우편료 330원*300건	99		
	203 업무추진비	450	0	450
	03 시책추진업무추진비	450	0	450
	◎ 지적재조사 및 세계측지계 관련 업무추진 500,000원*1년*0.9	450		
	301 일반보상금	200,000	70,000	130,000
	11 기타보상금	200,000	70,000	130,000
	◎ 지적재조사사업 조정금 200,000,000원*1년	200,000		
	도로명주소 활용 및 유지관리	34,262	31,385	2,877
		시 3,000 구 31,262		
	도로명주소 홍보	1,000	1,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	◎ 일반수용비	1,000		
	○ 도로명주소 주민생활 정착화 홍보 · 도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작 1,000,000원*1년	1,000		
	도로명판, 건물번호판 유지관리	33,262	30,385	2,877
		시 3,000 구 30,262		
	201 일반운영비	16,916	14,741	2,175
		시 3,000 구 13,916		
	01 사무관리비	1,776	1,776	0
	◎ 일반수용비	1,216		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 및 국가기초구역 도면출력 · 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,216 1,040		
· 플로터용지(A0를지) 44,000원*4개	176		
◎ 운영수당	560		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*1회	560		
02 공공운영비	15,140	12,965	2,175
◎ 공공요금 및 제세	2,940		
○ 도로명주소 및 상세주소 부여 결과통보 등 기우편요금 1,960원*1,500건	2,940		
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,200,000원*1년	2,200		
◎ 시설장비 설치 및 유지보수	10,000		
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 7,000,000원*1년	7,000		
○ 대구서관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*5개	3,000		
시	3,000		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 도로명주소사업 및 상세주소부여사업 업무추 진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
403 자치단체등자본이전	15,446	14,744	702
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,446	14,744	702
◎ 도로명주소 기본도 유지보수 사업(한국국토 정보공사) 2,028,000원*1년	2,028		
◎ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국 지역정보개발원)	13,418		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 2,400,000원*1년	2,400		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 11,018,000원*1년	11,018		
공유재산의 효율적 관리	9,278	9,613	△335
공유재산의 효율적 관리	9,278	9,613	△335
201 일반운영비	9,278	9,613	△335
01 사무관리비	8,950	9,300	△350
◎ 일반수용비	7,900		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*5필지	2,400		
○ 공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개 기관	2,400		
○ 공유재산관리 출력용 프린터 토너 250,000원*8개	2,000		

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 온비드입찰 이용수수료 300,000원*3건*1년	900		
◎ 운영수당	1,050		
○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	328	313	15
◎ 공공요금 및 제세	328		
○ 공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우 송	328		
· 등기우편료 1,960원*50건*2회	196		
· 일반우편료 330원*400건*1년	132		
행정운영경비(토지정보과)	127,544	125,957	1,587
인력운영비	72,482	71,159	1,323
인건비	72,482	71,159	1,323
101 인건비	72,482	71,159	1,323
01 보수	72,482	71,159	1,323
◎ 시간외근무수당	72,482		
○ 6급 11,074원*35시간*5명*12월	23,256		
○ 7급 10,003원*35시간*6명*12월	25,208		
○ 8급 8,980원*35시간*4명*12월	15,087		
○ 9급 8,117원*35시간*2명*12월	6,819		
○ 처우개선비 70,370,000원*3%	2,112		
기본경비	55,062	54,798	264
기본경비	55,062	54,798	264
201 일반운영비	12,582	11,718	864
01 사무관리비	12,582	11,718	864
◎ 일반수용비	5,670		
○ 부서운영수용비 (25,000원*18명*12월)*0.8	4,320		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비	6,912		
○ 특근급식비 (8,000원*18명*5식*12월)*0.8	6,912		
202 여비	38,880	38,880	0
01 국내여비	38,880	38,880	0
◎ 기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
◎ 부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		