세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	515,281 국 34,903 시 8,000 구 472,378	491,723	23,558
주민이 만족하는 지적행정 실현	383,006 국 34,903 시 8,000 구 340,103	364,179	18,827
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	18,339	16,865	1,474
부동산중개업소 관리	17,339	16,865	474
201 일반운영비	639	165	474
02 공공운영비	639	165	474
◎ 공공요금 및 제세	639		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금 2,130원*300건	639		
204 직무수행경비	10,200	10,200	0
03 특정업무경비	10,200	10,200	0
◎ 대민활동비 50,000원*17명*12월	10,200		
301 일반보상금	6,500	6,500	0
12 기타보상금	6,500	6,500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎ 부동산 거래신고법 위반자 신고포상금 3,000,000원*2건	6,000		
개발부담금 부과	1,000	0	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	76,658 국 21,801 구 54,857	73,877	2,781
개별공시지가 조사	76,658 국 21,801 구 54,857	72,877	3,781
101 인건비	37,777 국 7,519 구 30,258	34,030	3,747
04 기간제근로자등보수	37,777	34,030	3,747
◎ 지가조사 보조인부임	34,068		
○ 기본급 66,800원*3명*140일	28,056 국 7,519 구 20,537		
○ 주휴수당 66,800원*3명*25일	5,010		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연차휴가근로수당 66,800원*3명*5일	1,002		
◎ 4대보험 사용자부담금	3,709		
○ 국민연금 34,068,000원*4.5%*105%	1,610		
○ 건강보험 34,068,000원*3.12%*105%	1,117		
○ 노인장기요양보험 1,116,000원*7.38%*105%	87		
○ 고용보험 34,068,000원*1.5%*105%	537		
○ 산재보험 34,068,000원*1.0%*105%	358		
201 일반운영비	36,781	36,747	34
	국 13,682		
	구 23,099		
01 사무관리비	35,732	35,732	0
◎ 일반수용비	32,782		
○ 지가현황 도면 작성	1,480		
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 인쇄용지(A0) 44,000원*10개	440		
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	1,975		
· 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 (350,000원*2개)*2세트	1,400		
· 인쇄용지(A4) 23,000원*25상자	575		
○ 지가검증에 따른 수수료	29,327		
· 산정지가	27,145		
- 정기분(1.1기준) 39,640원*32,000필지*60%*1/32필지*110%	26,163		
	국 13,082		
	구 13,081		
- 토지이동분(7.1기준) 39,640원*300필지*50%*30%*110%*1/2	982		
· 의견제출지가 39,640원*100필지*50%*110%*1/2	1,091		
· 이의신청지가 39,640원*100필지*50%*110%*1/2	1,091		
◎ 운영수당	1,750		
○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
◎ 개별공시지가 산정조사 특근 급식비 8,000원*3명*5식*10월	1,200		
	국 600		
	구 600		
02 공공운영비	1,049	1,015	34
◎ 공공요금 및 제세	426		
○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요금 2,130원*200건	426		
◎ 시설장비유지비	623		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 플로터유지보수비 7,782,250원*8%	623		
202 여비	1,200 국 600 구 600	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎ 개별공시지가 조사 20,000원*3명*2일*10월	1,200 국 600 구 600		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
지적관리	232,067 국 13,102 구 218,965	229,897	2,170
토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	8,750	8,716	34
201 일반운영비	8,750	8,716	34
01 사무관리비	7,016	7,016	0
◎ 일반수용비	5,336		
○ 토지이동 민원처리	1,086		
· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*3개	810		
· 복사용지 구입 23,000원*12상자	276		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 170,000원*25점	4,250		
◎ 운영수당	1,680		
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	1,734	1,700	34
◎ 공공요금 및 제세	624		
○ 지적업무 서류송달 우편요금	624		
· 등기우편료 2,130원*200건	426		
· 일반우편료 330원*600건	198		
◎ 시설장비유지비	1,110		
○ 항온항습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전자평판,토탈스테이션,평판플로터,디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*2%	725		
지적재조사 사업	223,317 국 13,102 구 210,215	221,181	2,136
201 일반운영비	22,867 국 13,102 구 9,765	20,731	2,136
01 사무관리비	22,342	20,240	2,102

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 지적재조사사업 측량비	14,102		
○ 지적재조사사업 측량수수료 13,102,000원*1년	13,102		
	국 13,102		
○ 지적재조사 기준점 설치 수수료 100,000원*10점	1,000		
◎ 일반수용비	6,350		
○ 감정평가 수수료 40,000원*70필지*2회	5,600		
○ 홍보현수막 제작 50,000원*5개	250		
○ 홍보물품(수건, 리플릿 등) 구입 5,000원*100개	500		
◎ 운영수당	1,890		
○ 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○ 지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	525	491	34
◎ 공공요금 및 제세	525		
○ 지적재조사 서류송달 우편요금	525		
· 등기우편료 2,130원*200건	426		
· 일반우편료 330원*300건	99		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎ 지적재조사 및 세계측지계 관련 업무추진 500,000원*1년*0.9	450		
301 일반보상금	200,000	200,000	0
12 기타보상금	200,000	200,000	0
◎ 지적재조사사업 조정금 200,000,000원*1년	200,000		
도로명주소 활용 및 유지관리	48,647	34,262	14,385
	시 8,000		
	구 40,647		
도로명주소 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 일반수용비	1,000		
○ 도로명주소 주민생활 정착화 홍보	1,000		
· 도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작 1,000,000원*1년	1,000		
도로명판, 건물번호판 유지관리	47,647	33,262	14,385
	시 8,000		
	구 39,647		
201 일반운영비	28,101	16,916	11,185
	시 8,000		
	구 20,101		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,706	1,776	△70
◎ 일반수용비	1,216		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 도면출력	1,216		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 플로터용지(A0롤지) 44,000원*4개	176		
◎ 운영수당	490		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*1회	490		
02 공공운영비	26,395	15,140	11,255
◎ 공공요금 및 제세	3,195		
○ 도로명주소 및 상세주소 부여 결과통보 등 기우편요금 2,130원*1,500건	3,195		
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,200,000원*1년	2,200		
◎ 시설장비 설치 및 유지보수	21,000		
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 8,000,000원*1년	8,000		
○ 대구시관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*5개	3,000		
	시 3,000		
○ 버스승강장 기초번호판설치 60,000원*50개	3,000		
○ 국가지점번호판 설치관리 700,000원*10개	7,000		
	시 5,000 구 2,000		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 도로명주소사업 및 상세주소부여사업 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
403 자치단체등자본이전	18,646	15,446	3,200
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,646	15,446	3,200
◎ 도로명주소 기본도 유지보수 사업(한국국토정보공사) 2,906,000원*1년	2,906		
◎ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국지역정보개발원)	15,740		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 2,400,000원*1년	2,400		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 13,340,000원*1년	13,340		
공유재산의 효율적 관리	7,295	9,278	△1,983
공유재산의 효율적 관리	7,295	9,278	△1,983
201 일반운영비	7,295	9,278	△1,983
01 사무관리비	6,950	8,950	△2,000
◎ 일반수용비	5,900		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*5필지	2,400		
○ 공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개 기관	2,400		
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 온비드입찰 이용수수료 300,000원*3건*1년	900		
◎ 운영수당	1,050		
○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	345	328	17
◎ 공공요금 및 제세	345		
○ 공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	345		
· 등기우편료 2,130원*50건*2회	213		
· 일반우편료 330원*400건*1년	132		
행정운영경비(토지정보과)	132,275	127,544	4,731
인력운영비	75,485	72,482	3,003
인건비	75,485	72,482	3,003
101 인건비	75,485	72,482	3,003
01 보수	75,485	72,482	3,003
◎ 시간외근무수당	75,485		
○ 6급 11,401원*35시간*6명*12월	28,731		
○ 7급 10,299원*35시간*5명*12월	21,628		
○ 8급 9,246원*35시간*5명*12월	19,417		
○ 9급 8,357원*35시간*1명*12월	3,510		
○ 처우개선비 73,286,000원*3%	2,199		
기본경비	56,790	55,062	1,728
기본경비	56,790	55,062	1,728
201 일반운영비	14,310	12,582	1,728
01 사무관리비	14,310	12,582	1,728
◎ 일반수용비	5,670		
○ 부서운영수용비 (25,000원*18명*12월)*0.8	4,320		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비	8,640		
○ 특근급식비 (8,000원*18명*5식*12월)	8,640		
202 여비	38,880	38,880	0
01 국내여비	38,880	38,880	0
◎ 기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎ 부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		