세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 2 회 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
토지정보과		538,988	678,497	△139,509
	국	62,113	62,113	0
	특	8,000	8,000	0
	시	3,000	3,000	0
	구	465,875	605,384	△139,509
주민이 만족하는 지적행정 실현		414,149	528,316	△114,167
	국	62,113	62,113	0
	특	8,000	8,000	0
	시	3,000	3,000	0
	구	341,036	455,203	△114,167
공정한 개별공시지가 조사 결정		77,857	80,762	△2,905
	국	21,413	21,413	0
	구	56,444	59,349	△2,905
개별공시지가 조사		77,857	80,762	△2,905
	국	21,413	21,413	0
	구	56,444	59,349	△2,905
201 일반운영비		33,579	36,025	△2,446
	국	13,442	13,442	0
	구	20,137	22,583	△2,446
01 사무관리비		32,526	34,972	△2,446
◎ 일반수용비		30,056	32,502	△2,446
○ 지가현황 도면 작성		729	1,480	△751
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 경정 145,800원*5개		729	1,040	△311
· 인쇄용지(A0) 경정 0원		0	440	△440
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄		0	1,695	△1,695
· 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 경정 0원		0	1,120	△1,120
· 인쇄용지(A4) 경정 0원		0	575	△575
405 자산취득비		7,541	8,000	△459
	국	3,000	3,000	0
	구	4,541	5,000	△459
01 자산및물품취득비		7,541	8,000	△459
◎ 플로터 구입 경정 7,540,500원*1대		7,541	8,000	△459
	국	3,000	3,000	0
	구	4,541	5,000	△459
지적관리		228,141	339,403	△111,262
	국	40,700	40,700	0
	구	187,441	298,703	△111,262
토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리		86,219	90,483	△4,264
201 일반운영비		86,219	90,483	△4,264
01 사무관리비		82,765	87,029	△4,264
◎ 일반수용비		82,765	85,349	△2,584
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 S/W구입 경정 77,415,800원*1식		77,416	80,000	△2,584

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
◎ 운영수당	0	1,680	△1,680
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 경정 0원	0	1,680	△1,680
지적재조사 사업	141,922	248,920	△106,998
	국 40,700	40,700	0
	구 101,222	208,220	△106,998
201 일반운영비	50,062	48,470	1,592
	국 40,700	40,700	0
	구 9,362	7,770	1,592
01 사무관리비	48,422	47,920	502
◎ 지적재조사사업 측량비	42,700	41,700	1,000
○ 지적재조사 기준점 설치 수수료 경정 100,000원*20점	2,000	1,000	1,000
◎ 일반수용비	4,322	4,330	△8
○ 홍보현수막 제작 경정 60,500원*4개	242	250	△8
◎ 운영수당	1,400	1,890	△490
○ 경계결정위원회 참석 수당 경정 70,000원*4명*3회	840	1,050	△210
○ 지적재조사위원회 참석 수당 경정 70,000원*4명*2회	560	840	△280
02 공공운영비	1,640	550	1,090
◎ 공공요금 및 제세	1,640	550	1,090
○ 지적재조사 서류송달 우편요금	1,640	550	1,090
· 등기우편료 경정 2,180원*700건	1,526	436	1,090
301 일반보전금	91,410	200,000	△108,590
12 기타보상금	91,410	200,000	△108,590
◎ 지적재조사사업 조정금 경정 91,410,000원*1년	91,410	200,000	△108,590
행정운영경비(토지정보과)	124,839	150,181	△25,342
인력운영비	71,719	84,337	△12,618
인건비	71,719	84,337	△12,618
101 인건비	71,719	84,337	△12,618
01 보수	71,719	84,337	△12,618
◎ 시간외근무수당	71,719	84,337	△12,618
○ 6급 경정 11,094,060원+(11,634원*35시간*5명*6월)	23,310	24,432	△1,122
○ 7급 경정 8,837,240원+(10,509원*35시간*5명*6월)	19,872	26,483	△6,611
○ 8급 경정 7,196,670원+(9,434원*35시간*3명*6월)	13,141	15,850	△2,709
○ 9급 경정 4,988,340원+(8,528원*35시간*4명*6월)	12,152	14,328	△2,176

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	53,120	65,844	△12,724
기본경비	53,120	65,844	△12,724
201 일반운영비	16,268	16,804	△536
01 사무관리비	16,268	16,804	△536
◎ 급량비	8,584	9,120	△536
○ 특근급식비 경정 4,784,000원+(8,000원*19명*5식*5월)	8,584	9,120	△536
202 여비	31,750	43,200	△11,450
01 국내여비	31,750	43,200	△11,450
◎ 기본업무추진여비 경정 14,650,000원+(180,000원*19명*5월)	31,750	43,200	△11,450
405 자산취득비	1,502	2,240	△738
01 자산및물품취득비	1,502	2,240	△738
◎ 책상 구입 및 수수료 경정 186,700원*8대+8,060원	1,502	2,240	△738