

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	751,625	636,287	115,338
국	81,667		
시	28,256		
구	641,702		
주민이 만족하는 지적행정 실현	536,745	485,080	51,665
국	75,667		
시	24,256		
구	436,822		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	22,906	22,263	643
부동산중개업소 관리	21,777	21,132	645
201 일반운영비	3,277	3,232	45
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 부동산거래신고법 개정 홍보물 제작 등 1,000,000원*1년	1,000		
02 공공운영비	2,277	2,232	45
◎ 공공요금 및 제세	2,277		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금 2,530원*300건	759		
○ 부동산거래신고 정밀조사 우편요금 2,530원*600건	1,518		
204 직무수행경비	12,000	11,400	600
03 특정업무경비	12,000	11,400	600
◎ 대민활동비 50,000원*20명*12월	12,000		
301 일반보전금	6,500	6,500	0
12 기타보상금	6,500	6,500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎ 부동산 거래신고법 위반자 신고포상금 3,000,000원*2건	6,000		
개발부담금 부과	1,129	1,131	△2
201 일반운영비	1,129	1,131	△2
01 사무관리비	1,129	1,131	△2
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
◎ 종료시점지가 검증수수료 42,900원*3건	129		
공정한 개별공시지가 조사 결정	74,841	72,788	2,053
국	21,094		
구	53,747		
개별공시지가 조사	74,841	72,788	2,053
국	21,094		
구	53,747		
101 인건비	36,507	34,624	1,883
국	7,052		
구	29,455		

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수 ◎ 지가조사 보조인부임 ○ 기본급 73,280원*2명*176일 ○ 주휴수당 73,280원*2명*40일 ○ 연차휴가근로수당 73,280원*2명*8일 ◎ 4대보험 사용자부담금 ○ 국민연금 32,831,000원*4.5% ○ 건강보험 32,831,000원*3.495% ○ 노인장기요양보험 1,183,000원*12.27% ○ 고용보험 32,831,000원*1.75% ○ 산재보험 32,831,000원*1%	36,507 32,831 25,795 국 7,052 구 18,743 5,863 1,173 3,676 1,478 1,148 146 575 329	34,624	1,883
201 일반운영비	36,234 국 13,442 구 22,792	36,064	170
01 사무관리비 ◎ 일반수용비 ○ 지가현황 도면 작성 · 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 150,000원*4개*2조 1,200 · 인쇄용지(A0) 44,000원*10개 440 ○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄 · 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 (270,000원*2개)*2세트 1,080 · 인쇄용지(A4) 22,000원*27상자 594 ○ 지가검증에 따른 수수료 · 산정지가 - 정기분(1.1기준) 39,640원*32,000필지*60%*1/32필지*110% 26,163 국 13,082 구 13,081 - 토지이동분(7.1기준) 39,640원*150필지*50%*30%*110% 982 · 의견제출지가 39,640원*50필지*50%*110% 1,091 · 이의신청지가 39,640원*50필지*50%*110% 1,091 ◎ 운영수당 ○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*5명*5회 1,750 ◎ 개별공시지가 산정조사 특근 급식비 8,000원*3명*3식*10월 720 국 360 구 360	35,111 32,641 1,640 1,200 440 1,674 1,080 594 29,327 27,145 26,163 13,082 13,081 982 1,091 1,091 1,750 1,750 720 360 360	34,951	160

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,123	1,113	10
◎ 공공요금 및 제세		506		
○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요금	2,530원*200건	506		
◎ 시설장비유지비		617		
○ 플로터유지보수비	7,710,000원*8%	617		
202 여비		1,200	1,200	0
	국	600		
	구	600		
01 국내여비		1,200	1,200	0
◎ 개별공시지가 조사	20,000원*3명*2일*10월	1,200		
	국	600		
	구	600		
203 업무추진비		900	900	0
03 시책추진업무추진비		900	900	0
◎ 개별공시지가 업무추진비	1,000,000원*1년*0.9	900		
지적관리		367,454	338,064	29,390
	국	54,573		
	시	22,656		
	구	290,225		
토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리		92,676	47,324	45,352
	시	22,656		
	구	70,020		
201 일반운영비		47,364	47,324	40
01 사무관리비		45,490	45,490	0
◎ 일반수용비		45,490		
○ 토지이동 민원처리		1,090		
· 레이저프린트 토너 구입	270,000원*3개	810		
· 복사용지 구입	20,000원*14상자	280		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료	176,000원*25점	4,400		
○ 지적기준점 세계측지계변환 관측 수수료	100,000원*400점	40,000		
02 공공운영비		1,874	1,834	40
◎ 공공요금 및 제세		764		
○ 지적업무 서류송달 우편요금		764		
· 등기우편료	2,530원*200건	506		
· 일반우편료	430원*600건	258		
◎ 시설장비유지비		1,110		
○ 항온항습기 유지보수	5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전자평판, 토탈스테이션, 평판 플로터, 디지털구적기등)유지보수	36,240,000원*2%	725		

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
308	자치단체등이전	45,312	0	45,312
		시 22,656 구 22,656		
11	공기관등에대한경상적위탁사업비	45,312	0	45,312
	◎ 부동산종합공부시스템 자료정비 45,312,000원*1년	45,312 시 22,656 구 22,656		
	지적재조사 사업	274,778	290,740	△ 15,962
		국 54,573 구 220,205		
201	일반운영비	21,667	88,240	△ 66,573
		국 2,362 구 19,305		
01	사무관리비	17,490	85,646	△ 68,156
	◎ 지적재조사사업 측량비	3,364		
	○ 지적재조사 기준점 측량수수료 1,364,000원*1년	1,364		
		국 1,364		
	○ 지적재조사 기준점 설치 수수료 100,000원*20점	2,000		
	◎ 일반수용비	11,450		
	○ 감정평가 수수료 40,000원*140필지*2회	11,200		
	○ 홍보현수막 제작 50,000원*5개	250		
	◎ 운영수당	2,100		
	○ 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	○ 지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
	◎ 지적재조사 업무추진 특근 급식비 8,000원*4명*2식*9월	576		
		국 576		
02	공공운영비	4,177	2,594	1,583
	◎ 공공요금 및 제세	4,177		
	○ 지적재조사 서류송달 우편요금	4,177		
	· 등기우편료 2,530원*1,600건	4,048		
		국 422		
	· 일반우편료 430원*300건	129		
		구 3,626		
202	여비	1,600	1,600	0
		국 1,600		
01	국내여비	1,600	1,600	0
	◎ 지적재조사 현지조사 40,000원*4명*10월	1,600		
		국 1,600		
203	업무추진비	900	900	0

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		900	900	0
◎ 지적재조사 관련 업무추진	1,000,000원*1년*0.9	900		
301 일반보전금		200,000	200,000	0
12 기타보상금		200,000	200,000	0
◎ 지적재조사사업 조정금	200,000,000원*1년	200,000		
403 자치단체등자본이전		50,611	0	50,611
	국	50,611		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		50,611	0	50,611
◎ 지적재조사 기준점 측량비	50,611,000원*1년	50,611		
	국	50,611		
도로명주소 활용 및 유지관리		57,528	43,317	14,211
	시	1,600		
	구	55,928		
도로명주소 홍보		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
◎ 일반수용비		1,000		
○ 도로명주소 주민생활 정착화 홍보		1,000		
· 도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작	1,000,000원*1년	1,000		
도로명판, 건물번호판 유지관리		56,528	42,317	14,211
	시	1,600		
	구	54,928		
201 일반운영비		10,201	19,760	△9,559
01 사무관리비		2,356	2,356	0
◎ 일반수용비		1,376		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 도면출력		1,376		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백)	150,000원*4개*2조	1,200		
· 플로터용지(A0틀지)	44,000원*4개	176		
◎ 운영수당		980		
○ 주소정보위원회 참석 수당	70,000원*6명*1회	420		
○ 지명위원회 참석 수당	70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비		7,845	17,404	△9,559
◎ 공공요금 및 제세		5,345		
○ 도로명주소 및 상세주소 부여 결과통보 등 기우편요금	2,530원*2,000건	5,060		
○ 모바일용 스마트 KAIS-단말기 통신요금	18,700원*12월	225		
○ LED 멀티도로명판 전기요금	5,000원*12월	60		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,500,000원*1년	2,500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 도로명주소사업 및 상세주소부여사업 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
401 시설비및부대비	18,210	0	18,210
	시 구 1,600 16,610		
01 시설비	18,210	0	18,210
◎ 주소정보안내시설 설치 및 유지보수	18,210		
○ 주소정보시설 설치 및 유지보수 8,000,000원*1년	8,000		
○ 대구서관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 200,000원*8개	1,600		
	시 1,600		
○ 서울주소판 설치 70,000원*123개	8,610		
403 자치단체등자본이전	27,217	21,657	5,560
02 기관등에대한자본적위탁사업비	27,217	21,657	5,560
◎ 주소정보기본도 유지관리 사업(한국국토정보공사) 8,851,000원*1년	8,851		
◎ 국가주소정보시스템 유지관리 및 운영(한국지역정보개발원)	18,366		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지관리 2,400,000원*1년	2,400		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 15,966,000원*1년	15,966		
공유재산의 효율적 관리	14,016	8,648	5,368
공유재산의 효율적 관리	14,016	8,648	5,368
201 일반운영비	14,016	8,648	5,368
01 사무관리비	13,550	8,200	5,350
◎ 일반수용비	11,800		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 600,000원*5필지	3,000		
○ 공유재산 감정수수료 400,000원*10건*2개 기관	8,000		
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 운비드입찰 이용수수료 300,000원*2건	600		
◎ 운영수당	1,750		
○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
02 공공운영비	466	448	18
◎ 공공요금 및 제세	466		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	466		
	· 등기우편료 2,530원*50건*3회	380		
	· 일반우편료 430원*200건	86		
행정운영경비(토지정보과)		214,880	151,207	63,673
	국	6,000		
	시	4,000		
	구	204,880		
인력운영비		92,284	87,511	4,773
인건비		92,284	87,511	4,773
101 인건비		92,284	87,511	4,773
01 보수		92,284	87,511	4,773
◎ 시간외근무수당		92,284		
	○ 6급 12,124원*35시간*6명*12월	30,553		
	○ 7급 10,952원*35시간*5명*12월	23,000		
	○ 8급 9,832원*35시간*4명*12월	16,518		
	○ 9급 8,887원*35시간*5명*12월	18,663		
	○ 처우개선비 88,734,000원*4%	3,550		
기본경비		122,596	63,696	58,900
	국	6,000		
	시	4,000		
	구	112,596		
기본경비		122,596	63,696	58,900
	국	6,000		
	시	4,000		
	구	112,596		
201 일반운영비		18,036	16,396	1,640
01 사무관리비		18,036	16,396	1,640
◎ 일반수용비		7,956		
	○ 부서운영수용비 (25,000원*21명*12월)*0.8	5,040		
	○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 150,000원*9개	1,350		
	○ 복사용지 구입 22,000원*20상자	440		
	○ 정수기 임대료 37,900원*12월	455		
	○ 공기청정기 임대료 55,900원*12월	671		
◎ 급량비		10,080		
	○ 특근급식비 8,000원*21명*5식*12월	10,080		
202 여비		45,360	43,200	2,160
01 국내여비		45,360	43,200	2,160
	◎ 기본업무추진여비 180,000원*21명*12월	45,360		
203 업무추진비		4,200	3,600	600

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	3,600	600
405 자산취득비	55,000 국 6,000 시 4,000 구 45,000	500	54,500
01 자산및물품취득비 ◎ 업무용 전기승용차 구입 55,000,000원*1대	55,000 55,000 국 6,000 시 4,000 구 45,000	500	54,500