## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원정보과

정책: 최상의 고객만족서비스 행정 구현 단위: 고객불편 ZEPO화 운영

단위: 고객불편 ZERO화 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<sup>원</sup> 정보과	3,514,744	3,415,540	99,20
	국 50,415		
	Al 65,000		
	→ 3,399,329		
회상의 고객만족서비스 행정 구현	153,392	152,742	65
	국 50,415		
	→ 102,977		
고객불편 ZERO화 운영	153,392	152,742	69
	국 50,415		
	→ 102,977		
친절·봉사행정 실천	37,645	43,645	△6,0
201 일반운영비	13,340	19,340	△6,00
01 사무관리비	13,340	19,340	△6,0
│	3,200		
□ □ ○양방향 마이크 구입 250,000원*2대	500		
│  │  │  │  ○민원담당공무원 보호용 호신용품 구입 │  │  │	700		
· 호신용 스프레이 50,000원*10개			
│	200		
이미소친절관련 홍보물(현수막, 물티슈 등) 제작 500,000원*4회	2,000		
	5,100		
	3,100		
300,000원*17명	5,100		
│ │ │ │ ○위탁교육비	3,500		
○민원담당공무원 민간위탁교육비			
350,000원*10명	3,500		
□ □ □ □ □ ○ 운영수당	1,540		
○청원심의회 참석수당	500		
70,000원*4명*2회	560		
│ │ │ ○민원조정위원회 참석수당 │ │ │ 70,000원*7명*2회	980		
203 업무추진비	2,700	2,700	
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	
│		,	
3,000,000원*1년*0.9	2,700		
204 직무수행경비	19,725	19,725	
02 특정업무경비	19,725	19,725	
○대민활동비			
(50,000원*32명*12월)+(43,750원*1명*12월)	19,725		
303 포상금	1,880	1,880	
01 포상금	1,880	1,880	
		1,000	
○민원처리 마일리지 우수직원 포상	780		
○최우수 150,000원*1명*2회	300		

부서・정책・단위(회계)・세	부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우수	100,000원*1명*2회	200		
┃┃┃┃┃ ○장려	70,000원*2명*2회	280		
┃	프상	1,100		
┃┃┃┃┃ ○최우수	500,000원*1개부서	500		
│	300,000원*2개부서	600		
각종 제증명 발급		17,472	17, 120	352
201 일반운영비		17,472	17, 120	352
01 사무관리비		15,792	12,946	2,846
◎일반수용비		13,015		
	2월)+(180원*100매*12월)	522		
○통합민원 발급신청서 오 	70원*750매*12월	630		
┃ ┃ ┃ ┃   ○민원서류 발급용 사무 <i>기</i> ┃ ┃ ┃ ┃   및 수리	기 소모품 구입 	5,547		
	150,000원*8대*3회	3,600		
· 통합증명발급기 소모	,	300		
· 인증기 소모품 구입 !		390		
· 주민등록표등초본 용	지 구입 35,000원*6상자	210		
· 인감증명서 용지	91,500원*2상자	183		
· 복사용지	18,000원*4상자*12월	864		
○무인민원발급창구 소모	품 구입비	4,816		
· 복사방해용지 구입				
	63,000원*4상자*8대	2,016		
· 토너 구입	150,000원*8대*2회	2,400		
┃	50,000원*1개*8대	400		
│	30,000원*12월	360		
│	용역 95,000원*12월	1,140		
┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ◎관리용역비		2,777		
┃	11,000원*3대*12월	396		
┃	보수비 52,800원*3대*12월	1,901		
│	드 결제단말기 유 5,000원*8대*12월	480		
┃ ┃ ┃ ┃ 02 공공운영비		1,680	4, 174	△2,494
│	70,000원*2대*12월	1,680		
민원실 환경정비		15,206	38,775	△23,569
201 일반운영비		9,956	9,956	0
01 사무관리비		9,956	9,956	0

○미 자산및물품취득비	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
((175점+200M+12월)+(140전+50M+12월))+90% 454  ○인원인 전용 사무기기 모임비 500,000전+50 2,250  · 사무기기 모리비 500,000전+1년 500  ○인원실 도서 구입비 500,000전+1년 500  ○인원실 도서 구입비 1,260  · 월강지 12,000전+3조+1전+12월 432  · 주각지 4,000전+2조+4건+12월 384  · 일간지 20,000전+12월 1,800  ○인원실 실내조경 최초 구입 및 관리 150,000전+12월 1,800  ○인원실 실내조경 최초 구입 및 관리 150,000전+12월 1,800  ○인원실 점수기 관리비 756  · 1회용 위생봉투컵 구입 20,000전+12월 240  · 인원실 점수기 관리비 756  · 1회용 위생봉투컵 구입 43,000전+12월 516  ○인원실 점수기 관리비 756  · 1회용 위생봉투컵 구입 10,000전+12월 516  ○인원실 점수기 관리비 756  ○인원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000전+12월 516  ○인원실 임자 및 쇼파 세탁 10,000전+12월 516  ○인원실 임자 및 쇼파 세탁 10,000전+12월 516  ○인원실 인미의자 구입(주민용데에산 구함 2,500 4,500 4,500 4,500 516  ②모디오텍 구입 (오디오텍 구임 (80,000전+12월)+120,000전+1 2,400 2,400 7,400  ②모디오텍 구임 (80,000전+02) 2,400 7,400  ①모디오텍 구임 (80,000전+02) 2,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,400 7,40	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	9,956		
( ) 민원인 전용 사무기기 운영비 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
○ 민원인 전용 사무기가 운영비	((175원*200매*12월)+(140원*50매*12월))*90%	454		
- 사무기가 토너 150,000원+3대+5회 2,250   - 사무기가 수리비 500,000원+1년 500   - 인원실 도서 구입비 1,296   - 출간지 12,000원+3종+1건+12월 422   - 축간지 4,000원+3종+1건+12월 384   - 일간지 20,000원+3종+1건월 180   - 일간지 20,000원+12월 1,800   - 연복인원실 목독학스 운영 150,000원+12월 1,800   - 연복인원실 목독학스 운영 125,000원+12월 1,500   - 인원실 정수가 관리비 7756   - 1회용 위생봉투집 구입 20,000원+12회 240   - 인원실 정수가 망치료 43,000원+111-12월 516   - 인원실 정수가 망치료 43,000원+111-12월 516   - 인원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원+50개+2회 600   - 문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원+8회 800   - 보험 전체	┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃			
- 사무기가 수리비 500.000원+1년 1,286				
○만원실 도서 구입비				
- 월간지 12,000원+3중+1건-12월 432  · 주간지 4,000월+2중+4권+12월 384  · 일간지 20,000원+2중+12월 480  ○만원실 실내조경 화초 구입 및 관건 150,000원+12월 1,800  ○행복민원실 목독박스 운영 125,000원+12월 1,500  ○만원실 경수기 관리비 756  · 1회용 위생봉투컵 구입 20,000원+12월 516  ○만원실 경수기 암자료 43,000원+11대 12월 516  ○만원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원+30개+2회 600  ○문화갤라리관련 소모품 등 구입 100,000원+6회 800  405 자산취득비 2,850 4,500 △1.6  ○만원실 안마의자 구입(주민참여에산 구참 여형) 2,500,000원+1대 2,500  ◎만원일을 팩스기기 구입 350,000원+1대 2,500  ◎만원일을 팩스기기 구입 350,000원+1대 2,400 2,400  ◎모터오목 구입 (60,000원+30권)+(40,000권+13권)+(20,000원+1 건)+(15,000원+4권) 2,400  기족관계등록사무처리 지원 59,000 35,113 △1.1  ○입반원암비 34,000 35,113 △1.1  ○입반수용비 34,000 35,113 △1.1  ○입반수용비 34,000 35,113 △1.1  ○입반수용비 34,000 35,113 △1.1				
- 주간지 4.000원+2중+4권+12월 384 - 일간지 20,000원+2중+12월 480 이민원실 설대조경 화초 구입 및 관리 150,000원+12월 1,800 이램복민관실 독특막스 운영 125,000원+12월 1,500 이만원실 정수기 관리비 756 - 1회용 위생봉투컵 구입 20,000원+12회 240 - 인원실 정수기 임차료 43,000원+1대+12월 516 이민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원+30개+2회 600 이군화궐러리관련 소모품 등 구입 100,000원+8회 800 405 자산취득비 5,250 6,900 △1,6 여명) 2,500,000원+1대 2,850 4,500 △1,6 여명) 2,500,000원+1대 2,500 ②인원일을 팩스기기 구입 350,000원+1대 2,500 ②인원일은 팩스기기 구입 350,000원+1대 2,400 2,400 ②모디오팩 구입 (60,000원+30권+(40,000원+32권+(70,000원+1 권+(15,000권+4권) 2,400 35,113 △2,8 전 34,000 구 24,000 201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 ○입원수용비 34,000 35,113 △1,1	1111			
- 일간지 20,000원+22출+12월 480 ○민원실 실내조경 화초 구입 및 관리 150,000원+12월 1,800 ○행복민원실 독록박스 운영 125,000원+12월 1,500 ○민원실 정수기 관리비 756 - 1회용 위생롱루컵 구입 20,000원+12회 240 - 민원실 정수기 임치료 43,000원+1대+12월 516 ○민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원+30개+2회 600 ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원+8회 800 4.500 △1.6 이1 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1.6 이1 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1.6 이1 자산및물품취득비 2,500,000원+1대 2,500 ○민원인원 맥스기기 구입 350,000원+1대 2,500 ○민원인원 팩스기기 구입 350,000원+1대 350 (2 도서구입비 ②소대소학과 1,400,000원+1 권)+(15,000원+40권) 2,400 2,400 ○기족관계등록사무처리 지원 34,000 구 24,000 구 2				
○민원실 실내조경 회초 구입 및 관리   150,000원+12월   1,500   ○행복민원실 독독박스 운영   125,000원+12월   1,500   ○만원실 정수기 관리비   756   138 위생봉투컵 구입   20,000원+12회   240   1,500   240   1,500   240   1,500   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240   240				
○행복민원실 독독박스 운영   125,000원+12월   1,500   756   138 위생봉투컵 구입   20,000원+12회   240   138 위생봉투컵 구입   20,000원+12회   240   10원실 정수기 임차료   43,000원+1대+12월   516   10번원실 의자 및 쇼파 세탁   10,000원+30개+2회   600   10,000원+8회   800   405 자산취득비   5,250   6,900   △1,6   101 자산및돌품취득비   2,860   4,500   △1,6   101 자산및돌품취득비   2,860   4,500   △1,6   101 자산및돌품취득비   2,860   4,500   △1,6   101 자산및돌품취득비   2,800   35,100   2,500,000원+1대   350   02 도서구입비   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400	○민원실 실내조경 화초 구입 및 관리			
○민원실 정수기 관리비 756  1회용 위생봉투컵 구입 20,000원+12회 240  · 민원실 정수기 임차료 43,000원+1대+12월 516  ○민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원+30개+2회 600  ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원+8회 800  405 자산취득비 5,250 6,900 △1,6  ①1 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1,6  ②민원실 안마의자 구입(주민참여예산 구청 여형) 2,500,000원+1대 2,500  ◎민원일용 팩스기기 구입 350,000원+1대 350  ②오 도서구입비 2,400 2,400  ②오디오북 구입 (60,000원+30권)+(40,000원+1권)+(20,000원+1 권)+(15,000원+4권) 2,400  가족관계등록사무처리 지원 59,000 35,113 22,8  국 34,000 구 24,000 구 24,000 101 사무관리비 34,000 35,113 △1,11  ③일반수용비 20,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원+30권+5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원+30권+5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서유원 표지 인쇄	┃ ┃ ┃ ┃ │ │ │ ○행복민원실 톡톡박스 운영			
- 1회용 위생봉투컵 구입 20,000원*12회 240 - 인원실 정수기 양자료 43,000원*1대*12월 516 ○민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원*30개*2회 600 ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원*8회 800 △1.6 ○1 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1.6 ○인원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여형) 2,500,000원*1대 2,500 ○민원일용 팩스기기 구입 350,000원*1대 350 ○모원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 2,400 2,400 ○오도서구입비 ②오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 군)+(15,000원*4권) 2,400 35,113 22.8 국 34,000 구 24,000 □ 기주관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 △1.1 □ 일반수용비 34,000 35,113 △1.1 ○일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	125,000원*12월	1,500		
20,000원*12회 240  · 민원실 정수기 암차료 43,000원*1대*12월 516  ○민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원*30개*2회 600  ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원*8회 800  405 자산취득비 5.250 6.900 △1.6  01 자산및물품취득비 2.850 4.500 △1.6  ◎민원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여행) 2.500,000원*1대 2.500  ◎민원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 350  02 도서구입비 350,000원*1대 3.50  02 도서구입비 2.400 2.400  ○오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2.400  가족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 △1.1  ○입반운영비 34,000 35,113 △1.1  ○입반운영비 34,000 35,113 △1.1  ○입반수용비 20,080  ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750  국 750  ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		756		
- 인원실 정수기 임차료 43,000원*1대*12월 ○만원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원*30개*2회 ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원*8회 800  405 자산취득비 5,250 6,900 △1,6 01 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1,6 ◎만원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여행) 2,500,000원*1대 ②민원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 ②오다오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 기족관계등록사무처리 지원 53,000 2 도서구입비 34,000 구 24,000  201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 ②일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*58 750 ¬가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*58 750 ¬가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*58		240		
(3,000원*1대*12월 516 ○민원실 의자 및 쇼파 세탁 10,000원*30개*2회 600 ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원*8회 800 △1.6 ○민원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여형) 2,500,000원*1대 2,500 ②민원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여형) 2,500,000원*1대 350 02 도서구입비 ②오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400 기족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8 국 34,000 구 24,000 ○ 1 사무관리비 34,000 35,113 △1,1 ○ 1 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*56종 750 국 750 ○ 가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		240		
10,000원*30개*2회 600  ○문화갤러리관련 소모품 등 구입 100,000원*8회 800  405 자산취득비 5,250 6,900 △1,6  01 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1,6  ◎민원실 안마의자 구입(주민참여에산 구참 여형) 2,500,000원*1대 350  ◎민원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 350  02 도서구입비 2,400 2,400  ◎오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400  가족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8  국 34,000 구 24,000  201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1  ◎일반수용비 30,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5중 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		516		
○문화갤러리관련 소모품 등 구입   100,000원*8회   800   405 자산취득비   5.250   6,900   △1,6   01 자산및물품취득비   2,850   4,500   △1,6   01 자산및물품취득비   2,500   ○만원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여형) 2,500,000원*1대   350   2,400   2,400   2,400   02 도서구입비   2,400   2,400   2,400   2,400   03 도대주입니(60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1   권)+(15,000원*4권)   2,400   7족관계등록사무처리 지원   58,000   35,113   22,8   34,000   7   24,000   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400		600		
405 자산취득비 5,250 6,900 △1,6     01 자산및물품취득비 2,850 4,500 △1,6     ◎민원실 안마의자 구입(주민참여예산 구참 여형) 2,500,000원*1대 2,500     ◎민원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 350     ◎오디오북 구입 (80,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400     기족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8     국 34,000 구 24,000     ○기속관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750     ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	○문화갤러리관련 소모품 등 구입	800		
○ 1 자산및물품취득비		5,250	6,900	△1,650
여형) 2,500,000원*1대 2,500 0만원인용 팩스기기 구입 350,000원*1대 350 02 도서구입비 2,400 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0 2,400 0	01 자산및물품취득비			△1,650
350,000원*1대 350 2,400 2,400 02 도서구입비 ②오디오북 구입 (60,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400 기족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8 국 34,000 구 24,000 기사무관리비 국 34,000 35,113 △1,1 ③일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 국 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		2,500		
02 도서구입비 ◎오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400 기족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8 국 34,000 구 24,000   201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 국 34,000 35,113 △1,1 ◎일반수용비 20,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		250		
● 오디오북 구입 (60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400  가족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8 국 34,000 구 24,000  □ 201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 □ 국 34,000 □ 1 사무관리비 □ 34,000 □ 35,113 △1,1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			2 400	0
(60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1 권)+(15,000원*4권) 2,400  가족관계등록사무처리 지원 58,000 35,113 22,8 국 34,000 구 24,000  201 일반운영비 34,000 35,113 △1,11 국 34,000  01 사무관리비 34,000 35,113 △1,11 ◎일반수용비 20,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		2,400	2,400	U
국 34,000 구 24,000  201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 국 34,000  01 사무관리비 34,000 35,113 △1,1  ③일반수용비 20,080  ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750  ¬ 750  ¬ 750 ¬ 750 ¬ 750 ¬ 750 ¬ 750	(60,000원*30권)+(40,000원*13권)+(20,000원*1	2,400		
구 24,000 35,113 △1,1 34,000 35,113 △1,1 국 34,000 35,113 △1,1 국 34,000 35,113 △1,1 ◎일반수용비 20,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	가족관계등록사무처리 지원	58,000	35,113	22,887
201 일반운영비 34,000 35,113 △1,1 국 34,000 35,113 △1,1 국 34,000 35,113 △1,1 ○일반수용비 20,080 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		국 34,000		
국 34,000 01 사무관리비 ◎일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 국 750 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		구 24,000		
01 사무관리비 ◎일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	201 일반운영비	34,000	35,113	△1,113
○일반수용비 ○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		국 34,000		
○가족관계등록 신고서 양식 인쇄 5,000원*30권*5종 국 750 ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	┃	34,000	35,113	△1,113
5,000원*30권*5종     750       국     750       국     750       ○가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄	©일반수용비	20,080		
○ 기족관계등록 신고서류철 표지 인쇄		750		
		국 750		
10,000원*5권*10종 500		500		

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 500		
│	2,000		
1	국 2,000		
○가족관계등록 사무용 봉투 제작(일반2호, 일반4호)			
(85원*5,000대)+(125원*5,000대)	1,050		
	국 1,050		
│	3,000		
0,000,0002*15	국 3,000		
┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃	1 0,000		
20,000원*12월	240		
	국 240		
○가족관계등록업무용 사무기기 소모품 및 사무용품 구입	12,540		
· 사무용 토너 및 드럼유니트			
(150,000원*3대*3회)+(255,000원*3대*1회)	2,115		
	고, 115 국 2,115		
	2,110		
150,000원*4대*13개소	7,800		
	국 7,800		
· 복사용지 18,000원*5박스*12월	1,080		
	국 1,080		
· 사무용품 1,545,000원*1년	1,545		
	국 1,545		
	13,920		
│	13,920		
140,000년^0대^12월	국 13,920		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
┃	24,000		, in the second
○LED포토존 장비(키오스크, 웹캠) 구입 22,000,000원*1식	22,000		
OLED포토존 전용PC 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	25,069	18,089	6,980
	국 16,415	10,000	0,000
	→ 8,654		
101 인건비	14,221	14,041	180
	국 14,221		
04 기간제근로자등보수	14,221	14,041	180
◎여권민원안내도우미 인건비	14,221		
○기본급 78,880원*1명*131일	10,334		

	부서·정책·단위(회계)·세!	쿠사업 • 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
$\prod$			국 10,334		
	○주휴 · 연차수당	78,880원*1명*31일	2,446		
			국 2,446		
	○사용자부담금		1,441		
	· 국민연금	12,780,000원*4.5%	576		
			국 576		
	· 건강보험	12,780,000원*3.545%	454		
			국 454		
	· 장기요양보험	454,000원*12.81%	59		
			국 59		
	· 고용보험	12,780,000원*1.75%	224		
			국 224		
	· 산재보험	12,780,000원*1%	128		
			국 128		
	201 일반운영비		10,848	4,048	6,800
			국 2,194		
			→ 8,654		
	01 사무관리비		10,848	4,048	6,800
	◎일반수용비		10,848		
	○사무용품 구입	800,000원*1년	800		
			국 800		
	○여권관련 서식 인쇄	50원*3종*10,000매	1,500		
			국 1,394		
			구 106		
	○복사용지 구입	18,000원*3박스*12월	648		
	○토너 등 구입	150,000원*2대*3회	900		
	○여권케이스 제작	700원*10,000개	7,000		
전,	 자구정 인프라 구축		805,728	1,035,163	△229,435
ō	행정정보시스템의 안정적 운영		375,678	424,804	△49,126
$\ \cdot\ $	행정정보시스템 유지관리		375,678	424,804	△49,126
	201 일반운영비		258,919	314,335	△55,416
	01 사무관리비		228,919	274,735	△45,816
	┃ ┃  ◎일반수용비		9,908		
	│		8,200		
	· 주전산기 백업용 테0	I프 등 구입			
		2,000,000원*1년	2,000		
	· 무정전전원장치(UPS)	축전지 교체구입 310,000원*20개	6,200		
	○홈페이지 도메인 연간 /	사용료 57,200원*1년	58		
	○홈페이지 본인인증서비:	스 이용료 550,000원*1년	550		
Ш					

부서: 민원정보과 정책: 전자구정 인프라 구축 단위: 행정정보시스템의 안정적 운영 (단위:천원)

녹	부서・정책・단위(회계)・세부시	├업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	○홈페이지 아이핀인증서비스		550		
	○홈페이지 SSL 인증서 연간	550,000원*1년	550		
		220,000원*1년	220		
1111	○새올전자민원창구 본인인증				
	료	330,000원*1년	330		
	◎관리용역비 ○m		219,011		
	OPC		30,800		
	· PC유지보수 및 이전설치	770,000,000원*4%	30,800		
	○서버 및 기타장비		85,699		
	· 통합스토리지1	275,000,000원*7%	19,250		
	· 통합스토리지2	204,745,000원*7%	14,333		
	· 구정정보 원격지백업시스	템	8,120		
	-스토리지	101,000,000원*7%	7,070		
	-FCIP	15,000,000원*7%	1,050		
	·통합디스크백업시스템				
		95,055,000원*10%	9,506		
	· 서버가상화시스템		9,104		
	-서버 -서버	71,572,000원*8%	5,726		
	-운영S/W	28, 150,000원*12%	3,378		
	· 부동산종합공부시스템	00,000,000	19,841		
	-서버(H/W)	96,800,000원*8%	7,744		
	-운영S/W	81,772,200원*12%	9,813 2,284		
	-암호화S/W · DB접근제어시스템	19,030,000원*12%	2,204 5,545		
	-서버 및 기타장비	11,596,000원*8%	928		
	-운영S/W	38,470,000원*12%	4,617		
	│	30,4/0,000편 * 12/6	5,761		
	· 무정전전원장치(UPS)		3,701		
	180000000	34,320,000원*7%	2,403		
	· 항온항습기	47,968,000원*7%	3,358		
	○기술지원료		90,559		
	· 온나라 메신저	20,000,000원*12%	2,400		
	· 통합자원관리시스템				
	2017111714217221	11,810,000원*12%	1,418		
$  \cdot  \cdot  $	· 개인정보접속기록관리시:	스템 67,900,000원*12%	8,148		
$\parallel \parallel \parallel \parallel \parallel$	· 통합로그관리시스템	01,000,000 = 12/0	5,110		
$   \cdot    \cdot   $	33	52,140,000원*12%	6,257		
$  \cdot  \cdot $	· 클라우드 저장소	39,000,000원*12%	4,680		
$  \cdot  \cdot $	·서버접근제어시스템		2 :		
$   \cdot    \cdot   $	шел пожости	56,276,000원*12%	6,754		
$\  \  \  \  \ $	· 내부망서버팜방화벽시스! 45.022	템 !,000원*10%*9월/12월	3,377		
	10,022	,	2,011		

부서: 민원정보과 정책: 전자구정 인프라 구축

단위: 행정정보시스템의 안정적 운영 (단위:천원)

부	서・정책・단위(회계)・세부시	나업 ∙ 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 남구알리미시스템 운영\$, 19.01;	/W 3,000원*12%*4월/12월	761		
	·PC통합보안관리시스템	43,740,000원*12%	5,249		
	· PC개인정보관리시스템 41.072	2,000원*12%*6월/12월	2,465		
	· 보안USB 관리시스템				
	· 정보사무자산 관리시스템		3,216		
	· 통합로그인시스템(SSO)	35,000,000원*12%	4,200		
	· 홈페이지 문서뷰어	15, 150,000원*12%	1,818		
	·홈페이지 콘텐츠	17, 160,000원*12%	2,060		
	·홈페이지 DB보안시스템	185,400,000원*12%	22,248		
	23, IU. · 외부망웹방화벽시스템	),000원 * 10%*4월 / 12월 	770		
	지 <u> </u>	24,500,000원*10%	2,450		
	·외부망백업시스템	12,295,000원*10%	1,230		
	· 외부망가상화서버 백업시	스템 7,735,000원*10%	774		
	· 외부망 테이프백업장비	13,161,000원*8%	1,053		
	· 외부망침입차단시스템(병 20,184	당화벽) 1,000원*10%*6월/12월	1,010		
	· 외부망침입방지시스템(If	PS) 34,210,000원*10%	3,421		
	· 홈페이지 개인정보차단설	를루션 21,600,000원*10%	2,160		
	·홈페이지 형상관리 솔루·	년 22,000,000원*12%	2,640		
	○DBMS 유지보수료		6,192		
	·부동산종합공부시스템 DG	BMS 45,000,000원*12%	5,400		
	·홈페이지 DBMS	45,000,000원*12% 6,600,000원*12%	792		
	02 공공운영비	0,000,000 = 12/0	30,000	39,600	△9,600
	◎공공요금		30,000	,	,,,,,
	○남구알리미 문자발송료	2,500,000원*12월	30,000		
	 808 자치단체등이전	, , , , , , , , , ,	116,759	110,469	6,290
	13 공기관등에대한경상적위탁사	업비	116,759	110,469	6,290
	◎우편모아시스템 유지관리(한 발원)	국지역정보개 5,600,000원*1식	5,600		
	◎공통기반 & 재해복구시스템 지역정보개발원)	유지관리(한국 89,209,000원*1식	89,209		
	◎지방행정통합정보시스템 상당 국지역정보개발원)	암센터 운영(한 6,950,000원*1식	6,950		

부서: 민원정보과 정책: 전자구정 인프라 구축

단위: 행정정보시스템의 안정적 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎온-나라문서시스템 유지관리(한국지역정보 개발원) 15,000,000원*14	15,000		
정보화기반 구축	323,500	487,190	△163,690
행정정보시스템 기반강화	104,500	482,967	△378,467
201 일반운영비	28,500	67,267	△38,767
01 사무관리비	28,500	67,267	△38,767
©일반수용비	28,500		
○남구 통합메시징 시스템 고도화 28,500,000원*14	28,500		
405 자산취득비	76,000	415,700	△339,700
01 자산및물품취득비	76,000	415,700	△339,700
│ │ │ ○자산및물품취득비	76,000		
○온나라 문서2.0 통합백업시스템 용량증설 20,000,000원*14	20,000		
○행정망 백업용 테이프 라이브러리 구입 56,000,000원*10	H 56,000		
다기능사무기기 및 정품S/W 보급	219,000	4,223	214,777
201 일반운영비	33,000	0	33,000
01 사무관리비	33,000	0	33,000
©일반수용비	33,000		
○한글 S/W 연간 라이선스 구입 110,000원*3003	33,000		
405 자산취득비	186,000	4,223	181,777
01 자산및물품취득비	186,000	4,223	181,777
◎자산및물품취득비	186,000		
○PC 구입(직원용) 930,000원*200C	H 186,000		
지역정보화 수준향상	53,450	32,069	21,38
정보화 교육	2,850	17,769	△14,919
201 일반운영비	2,850	2,850	(
01 사무관리비	2,850	2,850	(
◎일반수용비	2,850		
○전산교육장 정수기 임차료 35,000원*1대*12월	420		
○교육용 기자재(PC,빔프로젝트등)유지비 1,000,000원*1년			
○교육장비 소모품 구입	1,430		
· 토너 150,000원*2대*2회	600		
· 공기청정기 필터 100,000원*3기	H 300		
· 프로젝터 램프 530,000원*1회	530		
개인정보보호	44,100	9,100	35,000
201 일반운영비	42,000	7,000	35,000
01 사무관리비	42,000	7,000	35,000
◎일반수용비	42,000		

부서: 민원정보과 정책: 전자구정 인프라 구축 단위: 지역정보화 수준향상

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인정보보호 직원 교육프로그램 사용료 7,000,000원*1본	7,000		
○PC개인정보관리시스템 업그레이드 35,000,000원*1식	35,000		
303 포상금	2,100	2,100	0
01 포상금	2,100	2,100	0
◎개인정보보호 업무평가 우수부서 포상	1,700		
○최우수 500,000원*1개부서	500		
	600		
○장려 200,000원*3개부서	600		
◎개인정보보호 퀴즈대회 우수자 포상	400		
○우수자 20,000원*5명*4회	400		
공공데이터 및 데이터기반행정 활성화	6,500	4,500	2,000
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
◎일반수용비	4,500		
○공공데이터 및 데이터기반행정 활성화 홍 보물품 구입 1,500,000원*1년	1,500		
○공공데이터 및 데이터기반행정 활성화 자			
	3,000		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1,100		
│	500		
│	600		
◎공공데이터 및 데이터기반행정 업무평가 우수자 포상	900		
□ □ □ □ □ ○최우수 200,000원*1명	200		
┃	300		
┃	400		
행정정보시스템 보호대책 강화	53,100	91,100	△38,000
PC 정보보호 및 관리	23,100	23,100	0
201 일반운영비	23,100	23,100	0
01 사무관리비	23,100	23,100	0
│	23,100		
○백신 S/W 연간 라이선스 갱신 33,000원*700본	23, 100		
정보시스템 보안체계 강화	30,000	68,000	△38,000
201 일반운영비	30,000	0	30,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
◎일반수용비 	30,000		

부서: 민원정보과 정책: 전자구정 인프라 구축 단위: 행정정보시스템 보호대책 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○서버팜방화벽 10G 모듈 구입 6,000,000원*1식	6,000		
○홈페이지 DB보안시스템 구입 24,000,000원*1식	24,000		
	928,573	687,743	240,830
정보통신 관리	339,773	312,143	27,630
정보통신 운영	132,918	142,238	△9,320
201 일반운영비	132,918	142,238	△9,320
01 사무관리비	2,980	19,020	△16,040
┃ ┃ ┃ ┃ ┃	2,980		
○교환실 운영 및 통신소모품 구입 2,500,000원	2,500		
│	480		
02 공공운영비	129,938	123,218	6,720
┃ ┃ ┃ ┃  ◎공공요금 및 제세	129,938		
○일반전화 사용료 6,400,000원*12월	76,800		
○휴대폰 사용료 100,000원*1회선*12월	1,200		
○음성전용회선 사용료			
24,000원*14회선*12월	4,032		
┃	250		
○데이터전용회선 사용료 200,000원*1회선*12월	2,400		
○동주민센터 민원인PC 인터넷 사용료 33,000원*12회선*12월	4,752		
○케이블 TV사용료 4,500원*16회선*12월	864		
│  │  │  │  │  ○무인민원발급기 회선사용료 360,000원*6회선*12월	25,920		
○직원비상연락서비스 사용료 1,000,000원*1년	1,000		
○초고속인터넷 회선사용료 30,000원*11회선*12월 ○인터넷전화B그룹 회선사용료	3,960		
실 (기준 기준 최근 기준 최근 기준 보 400,000원*1회선*12월 ○공공와이파이 회선사용료	4,800		
33,000원*10회선*12월	3,960		
정보통신시설 유지관리	206,855	169,905	36,950
201 일반운영비	206,855	169,905	36,950
01 사무관리비	161,855	159,905	1,950
◎관리용역비	161,855		
○행정전화설비(IP교환기 및 부대설비) 352,172,300원*1식*8%	28,174		
○행정전화설비 부가장비(컬러링, 녹취, ARS) 148,500,000원*1식*8%*6/12월	5,940		

부서: 민원정보과

정책: 정보통신시설의 고도화 단위: 정보통신 관리

부서・정책・단위(회계)・세	부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자팩스시스템				
	100,000원*1식*8%*8/12월	4,752		
	2스위지) 793,849,113원*1식*8%	63,508		
┃		2 050		
	30,578,000원*1식*10%	3,058		
	= (NAC) 148,346,000원*1식*10%	14,835		
│	74,844,000원*1식*8%	5,988		
│				
	31,900,000원*1대*10%	3,190		
│ │ │ │ │ ○DDoS대응시스템	48,726,400원*1대*10%	4,873		
┃ ┃ ┃ ┃ │ │ │ ○네트워크방화벽(행정망		A 1E1		
	41,508,600원*1대*10%	4, 151		
│	잉) 30,800,000원*1대*10%	3,080		
┃		ŕ		
	52,250,000원*1대*10%	5,225		
┃ ┃ ┃ ┃ ○전관방송시스템	22,952,300원*1식*8%	1,837		
┃ ┃ ┃ ┃ │ │ ○무선도청탐지시스템	50 700 04001 444 04	4.540		
	56,783,210원*1식*8%	4,543		
○항온항습기	12,496,000원*2대*8%	2,000		
┃ ┃ ┃ ┃   ○무정전전원장치(5개소)	30,049,325원*1식*8%	2,404		
│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │		3,056		
┃ ┃ ┃ ┃ ┃   ○영상회의시스템	15,510,000원*1대*8%	1,241		
02 공공운영비	13,310,000 2 " 14  "0//	45,000	10,000	35,000
▋		45,000	10,000	30,000
○사무실 재배치 및 청사	통신시설 이설 3,000,000원*5회	15,000		
┃	10,000,000원*3회	30,000		
┃	10,000,000편*3외	585,700	373,000	212,700
정보통신시설 현대화		387,300	373,000	14,300
201 일반운영비		700	0	700
01 사무관리비		700	0	700
		700	0	700
┃	자 서전 평가위워	700		
참석수당	100,000원*7명	700		
405 자산취득비		386,600	373,000	13,600
┃		386,600	373,000	13,600
┃		386,600		
	원*2식+2,000,000원*38대	204,600		
│	구축 172,000,000원*1식	172,000		

부서: 민원정보과

정책: 정보통신시설의 고도화 단위: 정보통신 인프라 구축

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 음악방송설비 구축(주민참여예산 구 참여형) 10,000,000원*1식	10,000		
<del> </del>	198,400	0	198,400
201 일반운영비	3,400	0	3,400
01 사무관리비	3,400	0	3,400
┃ ┃ ┃ ┃ ┃  ◎일반수용비	3,400		
○행정전화시스템 기기인증서 발급 3,400,000원*1식	3,400		
405 자산취득비	195,000	0	195,000
01 자산및물품취득비	195,000	0	195,000
	195,000		
○네트워크 방화벽 구매 45,000,000원*1대	45,000		
○암호화장비(VPN) 교체 구매 49,800,000원*2식+25,200,000원*2식	150,000		
정보통신사용전검사	3,100	2,600	500
정보통신 사용전검사	3,100	2,600	500
201 일반운영비	3,100	2,600	500
01 사무관리비	600	600	0
┃┃┃┃┃ ◎피복비	600		
│	600		
02 공공운영비	2,500	2,000	500
◎시설장비유지비	2,500		
○사용전검사 검사장비			
2,500,000원*1식	2,500		
사회안전시설 고도화	695,080	631,788	63,292
	시 65,000		
	구 630,080		
사회안전망 구축강화	695,080	631,788	63,292
	人l 65,000		
	→ 630,080	204 700	90,000
│	695,080	631,788	63,292
	۸I 65,000		
	→ 630,080	40.4.700	7 404
201 일반운영비	502,269	494,788	7,481
01 사무관리비	355,789	334,888	20,901
│	7,331		
○근태관리서비스 이용료 33,000원*12월	396		
○정수기서비스 이용료 26,900원*12월	323		
│	4,320		
○관제센터 운영 및 소모품 구입	1,732		

부서: 민원정보과 정책: 사회안전시설 고도화 단위: 사회안전망 구축강화

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전산소모품(토너, 드럼 등)구입	600		
150,000원*4개*1대 · 복사용지 구입	600		
' 국사용시 구합       18,000원*2박스*12월	432		
· 사무용품 구입 700,000원*1년	700		
○공기청정기 필터 교체			
70,000원*2대*4월	560		
◎관리용역비	348,458		
○관제시스템 유지보수	153,322		
· 통합관제시스템	20,010		
509,601,108원*6%+77,886,890원*3%	32,913		
· 관제솔루션(네트워크접근제어설비 포함) 263,461,756원*10%+105,760,000원*5%	31,635		
· 통합스토리지 803,011,182원*6%	48, 181		
· 문제차량시스템	,		
9,282,521원*6%+25,452,240원*10%	3,103		
· 스마트관제시스템	-7.400		
156,623,514원*6%+280,918,000원*10%	37,490		
○현장시스템 유지보수 	195, 136		
· CCTV카메라 2,009,940,236원*6%+60,128,876원*3%	122,401		
· 차량번호인식시스템	122, 101		
204, 187, 108원*6%+40, 850, 911원*10%	16,337		
· 자가통신망 회선 설비			
213,856,082원*6%+153,676,073원*5%	20,516		
· 자가통신망 네트워크 설비 466,387,384원*6%+144,558,595원*5%	35,212		
· 비상벨시스템 11,159,970원*6%	670		
02 공공운영비	146,480	159,900	△13,420
◎공공요금 및 제세	126,480	130,000	△ 10,420
○CCTV 전용회선 사용료	120,400		
100,000원*20회선*12월	24,000		
○CCTV 전기사용료			
8,800원*800개소*12월	84,480		
○한국전력공사 배전설비 사용요금	10,000		
5,000원*3,600본	18,000		
◎시설장비유지비 ○관레이블 이성 공사	20,000		
│ │ ○광케이블 이설 공사   │ 10,000,000원*2회	20,000		
401 시설비및부대비	192,811	137,000	55,811
	人 65,000	,	,
	→ 127,811		
01 시설비	192,811	137,000	55,811
│ │ │ ◎시설비	192,811		
○생활안전CCTV 설치			
20,000,000원*5개소	100,000		

부서: 민원정보과

정책: 사회안전시설 고도화 단위: 사회안전망 구축강화

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○생활안전CCTV설치(주민참여예산 구참여형)	40,000		
40,000,000원	40,000 Al 40,000		
┃	71 40,000		
25,000,000원	25,000		
	Al 25,000		
OCTV LED 안내판 설치('21년 재난안전 특교세			
│	27,811		
행정운영경비(민원정보과)	931,971	908,104	23,867
인력운영비	848,353	826,385	21,968
인건비	848,353	826,385	21,968
101 인건비	743,066	715,709	27,357
01 보수	152,391	140,441	11,950
	152,391		
12,531원*35시간*6명*12월	31,579		
	52,294		
O8급 10,162원*35시간*9명*12월	38,413		
9,620원*35시간*6명*12월	24,243		
	5,862		
02 기타직보수	40,999	39,213	1,786
┃ ┃ ┃ ┃  ◎교환실 시간선택제임기제공무원(마급)	40,999		
○연봉액 29,533,875원*1명*1년	29,534		
│	2,886		
() 하우개선비 29,533,875원*4%	1, 182	-	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2,160		
○가족수당	240		
· 기타가족 20,000원*1명*12월	240		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○연가보상비			
(2,343,690원*84%*86%)*1/30*20일	1, 129		
○4대보험 사업자부담금	350		
· 고용보험 38,809,904원*0.9%	350		
┃ ┃ ┃ ┃   ○직급보조비 ┃ ┃ ┃ ┃ ┃     175,000원*1명*35/40시간*12월	1,838		
03 공무직(무기계약)근로자보수	549,676	536,055	13,621
┃ ┃ ┃ ┃	549,676	·	·
┃ ┃ ┃ ┃   ○기본급(교특 포함)			
9,860원*191시간*12월*102.5%*15명	347,462		
│	46,800		
260,000원*15명*12월         ○야간근로수당	40,000		
	62,426		

부서: 민원정보과 정책: 행정운영경비(민원정보과) 단위: 인력운영비

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴일근로수당(근무일)	20. 167		
12,183원*150%*7시간*12명*19일     ○휴일근로수당(휴무일)	29, 167		
○유글근도구경(유구글)           12,183원*100%*7시간*4명*4일	1,365		
○연차미사용수당			
12, 183원*7시간*15명*16일	20,468		
│	24,615		
┃ ┃ ┃ ┃   ○명절휴가비 ┃ ┃ ┃ ┃       10,106원*191시간*30%*2회*15명┃	17,373		
304 연금부담금등	105,287	110,676	△5,389
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	105,287	110,676	△5,389
	100,207	110,070	_0,000
549,676,000원*4.5%	24,736		
◎CCTV관제사 건강보험			
549,676,000원*3.545%	19,487		
┃ ┃ ┃ ┃  ◎CCTV관제사 장기요양보험 ┃ ┃ ┃ ┃ ┃   19,487,000원*12.81%	2,497		
	_,		
549,676,000원*1.75%	9,620		
◎CCTV관제사 산업재해보험료	4 000		
549,676,000원*0.87%	4,832		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	44,115	01 710	1 000
기본경비	83,618	81,719	1,899
기본경비	83,618	81,719	1,899
201 일반운영비 01 사무관리비	25,718 24,000	25,379 23,760	339 240
이 자구런디미 	8,160	23,700	240
◎글런구등비           ○부서운영수용비	0,100		
	8,160		
	15,840		
○특근급식비 8,000원*33명*5식*12월	15,840		
02 공공운영비	1,718	1,619	99
◎우편요금	1,214		
○일반우편 520원*10건*12월	63		
○등기우편 2,740원 <b>*</b> 35건 <b>*</b> 12월	1,151		
◎IoT 스마트 비상벨 시스템 사용료	504		
42,000원*12월	504	51.000	
202 여비	51,360	51,360	0
01 국내여비	51,360	51,360	0
┃			
	51,360		
203 업무추진비	5,040	4,980	60
04 부서운영업무추진비	5,040	4,980	60
◎부서운영업무추진비 (1952-2008년 1951년	5 2 22		
(400,000원*12월)+(5,000원*4명*12월)	5,040		

부서: 민원정보과 정책: 행정운영경비(민원정보과) 단위: 기본경비

	부서・정책・단위(회계)・세부사업	・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ПП	405 자산취득비		1,500	0	1,500
	01 자산및물품취득비		1,500	0	1,500
	1		1,300	U	1,500
	◎업무용 컬러 프린터 구입	, 500 000 CL ,511	1 500		
		1,500,000원*1대	1,500		
$\  \  \ $					
$\  \  \ $					
$\  \  \ $					
$\  \  \ $					
ш					